

Sachbearbeitung (m/w/d) Sonderprogramme und Reisekosten innerhalb der Abteilung Haushaltsmanagement



Stellenangebot

Aufgaben

Sie sind für die Bearbeitung von Reiseanträgen zuständig. Dabei gleichen Sie Daten im Reisemanagementsystem auf Vollständigkeit ab und leiten diese zur Mitzeichnung an die mittelverwaltende Stelle weiter.

Zusätzlich bearbeiten Sie Reiseabrechnungen. Hierbei gleichen Sie Daten mit den separat eingereichten Unterlagen ab, erstellen die Abrechnung mit dem Reisekostenmanagementsystem, tragen diese in die Überwachungsliste ein und melden unklare Sachverhalte an die Referatsleitung.

Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.

Die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Arbeitssysteme BayRMS und BayRKS wird vorausgesetzt.

Wünschenswert sind ebenfalls Grundkenntnisse im BGB, HGB und ggf. BayRKG (Bayerisches Reisekostengesetz).

Eine sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten, soziale Kompetenz und Engagement runden Ihr Profil ab.

Sonstiges

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TV-L und ist bei Erfüllung der tariflichen Einstellungs Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe E6 TV-L bewertet.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Kontakt und Bewerbung

Wenn Sie sich für eine Stelle an der Technischen Hochschule Deggendorf interessieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse,

Dienstort	94469 Deggendorf
-----------	------------------

Befristung	2 Jahre
------------	---------

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
-------------	--------------------

Job Kennziffer	2548
----------------	------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	13.07.2025
-----------------	------------

Online-Bewerbung	https://th-deg.de/de/Stellenanzeige?id=2548
------------------	---

Kontakt

Einstellungsbehörde	Technische Hochschule Deggendorf
---------------------	----------------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Michael Aschenbrenner Technische Hochschule Deggendorf
-----------------	--

E-Mail: michael.aschenbrenner@th-deg.de
Telefon: [0991/3615 -8072](tel:09913615-8072)

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung

Nachweis über beruflichen Werdegang und die entsprechenden fachbezogenen Referenzen). Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Bewerbungsportal, zu dem Sie über den Button „Jetzt bewerben“ gelangen.

Fragen zum Bewerbungsablauf beantwortet Ihnen unser HRM-Team. Vernetzen Sie sich auch gerne über LinkedIn mit uns!