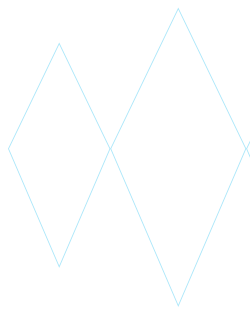


# Geschäftsstellenverwalteri n/Geschäftsstellenverwalte r beim Sozialgericht München (w/m/d)



## Stellenangebot

Beim Sozialgericht München, Richelstraße 11, 80634 München, ist demnächst die Stelle einer/eines

### Geschäftsstellenverwalterin/Geschäftsstellenverwalter s (m/w/d)

unbefristet neu zu besetzen.

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Geschäftsstellenverwaltung (insbesondere Aktenführung, Abarbeiten richterlicher Verfügungen, Zustellungen, Ladungen, Parteiverkehr v.a. telefonisch). Wir arbeiten seit Sommer 2025 hauptsächlich mit der elektronischen Gerichtsakte.
- Protokolldienst
- Kostenbearbeitung

#### Wir erwarten/Anforderungsprofil:

- Eine erfolgreich **abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter** oder vergleichbarem Abschluss
- Sehr gute PC-Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen und Bereitschaft, sich schnell in die justizeigenen Programme einzuarbeiten
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Schreibfertigkeit
- Ein hohes Maß an Sorgfalt, Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

#### Wir bieten:

- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TV-L - sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- gleitende Arbeitszeit, 40 Stunden pro Woche (bei Vollzeit)
- Einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei einer 5-Tage-Woche)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch gleitende Arbeitszeit und Möglichkeit von Homeoffice (nach der Einarbeitung)
- Verkehrsgünstige Lage in der Nähe der Donnersberger Brücke

Dienstort(e)	80634 München
--------------	---------------

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
-------------	--------------------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	13.05.2026
-----------------	------------

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Sozialgericht München
--------------------------	-----------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Stöckerl
-----------------	---------------

E-Mail: [personal@sg-m.bayern.de](mailto:personal@sg-m.bayern.de)  
Telefon: [089/13062-313](tel:08913062313)

Ansprech- partnerin	Frau Hesral
------------------------	-------------

E-Mail: [personal@sg-m.bayern.de](mailto:personal@sg-m.bayern.de)  
Telefon: [089/13062-125](tel:08913062125)

## Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen

- Kostenfreie Tiefgarage

Die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns wichtig. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist für schwerbehinderte Menschen geeignet.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung samt Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnissen und eventuell vorhandenen Arbeitszeugnissen bis spätestens 13. Mai 2026 per E-Mail an [personal@sg-m.bayern.de](mailto:personal@sg-m.bayern.de).**

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter 089/13062-313 oder -125 zur Verfügung.