



# Verwaltungskraft für das Vorzimmer der Behördenleitung und die Poststelle (m/w/d)

## Stellenangebot

Das Wasserwirtschaftsamt Landshut – eine Behörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Umwelt und Verbraucherschutz ist die regionale Fachbehörde für alle Fragen der Wasserwirtschaft, des Wasserbaus und des Gewässerschutzes im westlichen Niederbayern.

Das Wasserwirtschaftsamt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Verwaltungskraft für das Vorzimmer der Behördenleitung und die Poststelle (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit (40 Std/Woche)

### Ihre Aufgaben:

- Erledigung von klassischen Sekretariatsaufgaben (u.a. Unterstützung der Behördenleitung, Vorbereitung von Besprechungen, Korrespondenz, usw.)
- Administrative Tätigkeiten (z. B. Krankmeldungen)
- Telefonvermittlung
- Besucherempfang
- Terminmanagement
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs (Papier und E-Mail)
- Büromittelausgabe

### Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Eine für die Verwaltungstätigkeit förderliche abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. Bürokaufmann (m/w/d), Bankkaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d) ist wünschenswert
- Quereinstieg auch möglich, sofern einschlägige Berufserfahrung vorliegt
- Sehr gute Kenntnisse in gängiger EDV-Anwendung (MS-Office) sowie die Bereitschaft sich in neue Programme einzuarbeiten
- Ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bewerberinnen und Bewerber müssen die

Dienstort	84034 Landshut
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	2025-07
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	04.09.2025

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Wasserwirtschaftsamt Landshut
--------------------------	----------------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Kerstin Holzapfel Wasserwirtschaftsamt Landshut <i>Seligenthaler Str. 12</i> 84034 Landshut  E-Mail: <a href="mailto:personal@wwa-la.bayern.de">personal@wwa- la.bayern.de</a> Telefon: <a href="tel:0871 8528-121">0871 8528-121</a>
------------------------	---

## Das bieten wir Ihnen

- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- JobBike Bayern
- Faire & transparente Bezahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung

Voraussetzungen für ein Arbeitsverhältnis beim Freistaat Bayern erfüllen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen und effizienten Umweltbehörde in einem kollegialen Team
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Eingeschränkte gleitende Arbeitszeit
- Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen eine Vergütung nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags der Länder (TV-L)
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose Parkplätze
- Teilnahme am JobBike Bayern
- Ein starkes Team, das Sie stets unterstützt und ein Betriebsklima, in dem das Arbeiten Freude macht!

#### **Ansprechpartner:**

Frau Holzapfel (0871/8528-121) für fachliche und personalrechtliche Fragen

Das Wasserwirtschaftsamt fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Männern und Frauen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Bitte legen Sie in diesem Fall eine Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises oder Ihrer Gleichstellungsbescheinigung bei.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige  
Bewerbung bis 04.09.2025  
per Mail im pdf-Format an: [personal@wwa-  
la.bayern.de](mailto:personal@wwa-la.bayern.de)  
Kennziffer: 2025-07**

Bitte beachten Sie:

Aus Gründen der Datensicherheit werden nur **Bewerbungsunterlagen im pdf-Format** angenommen. Wir bitten bei Bewerbungen auf postalischem Weg nur **Kopien** der Unterlagen zu senden. Die Unterlagen werden **nicht zurückgesandt** und nach Beendigung des Einstellungsverfahrens im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Etwaige mit der Wahrnehmung eines Vorstellungsgespräches in unserem Hause verbundenen Kosten können nicht übernommen werden.