

Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat



Stellenangebot

Für die Staatliche Realschule Peißenberg suchen wir zum 01.09.2025 eine Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B.

- Erteilung von Auskünften
- Arbeit mit dem Schulverwaltungsprogramm
- Erledigung von Schriftverkehr und Registraturarbeiten
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Wahlen und Sprechtagen
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Schule

Dienstort	82380 Peißenberg
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	03.07.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Landesamt für Schule
--------------------------	-------------------------------------

[Zur Webseite](#)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen
- JobBike Bayern
- Jahressonderzahlung

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Staatliche Realschule Peißenberg

Beschäftigungsort

82380 Peißenberg

Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 6 TV-L).

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist im ausgeschriebenen Umfang teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

11,1077 Stunden pro Woche (27,70 % der Regelarbeitszeit von derzeit 40,1 Stunden pro Woche), zusätzlich 5,0125 Stunden pro Woche befristet bis 31.07.2026.

Die Arbeitszeit ist donnerstags und freitags abzuleisten.

Befristung

unbefristet

Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen:

Frau Kramer/Fr. Loserth (Staatliche Realschule Peißenberg, Tel.: [08803 489250](tel:08803489250))

Informationen zu Verfahrensfragen:

Frau Hausöl (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-225)

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Übliche Bewerbungsunterlagen

Adresse für Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail

an sekretariat@realschule-peissenberg.de oder per Post an die folgende Adresse:

Staatliche Realschule Peißenberg

-Schulleitung-

Sonnenstraße 29

82380 Peißenberg