

Tätigkeit in der EDV-Betreuung (m/w/d) am Finanzamt Nürnberg

Stellenangebot

Beim Finanzamt Nürnberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in der EDV-Betreuung zu besetzen.

Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

- * Vorklärung bzw. Behebung von Hardwareproblemen
- * Gerätepool verwalten ggf. Ersatzgeräte über Ticketsystem anfordern
- * Verwaltung des EDV-Verbrauchsmaterials und von Kleinteilen (Datenträger, Kabel etc.)
- * Ausstattung und Aufbau der EDV-Arbeitsplätze, teilweise Durchführung der Erstinstallation
- * Technische Einweisung der Bearbeiter
- * Führen und Pflege des Bestandsverzeichnisses und Inventur
- * Überwachung und Kontrolle des lokalen Rechnerraums

Gefordert werden:

- * eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung
- * Organisations- und Koordinationstalent
- * eine zuverlässige, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- * gute kommunikative Fähigkeiten
- * ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- * hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- * sehr gute Deutschkenntnisse

Eingruppierung:

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Teilzeitfähigkeit:

Zu besetzen ist grds. eine Vollzeitstelle. Die Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit ist jedoch möglich, sofern die ganztägige

Bayerisches



Dienstort(e) 90443 Nürnberg

Arbeitszeit Vollzeit, Teilzeit

Offene Stellen 1

Bewerbungsfrist 03.06.2026

Kontakt

Einstellungs-
behörde Bayerisches Landesamt für
Steuern, Dienststelle
München

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Bertold
Finanzamt Nürnberg
Sandstr. 20
90443 Nürnberg

E-Mail: poststelle.fan@finanzamt.bayern.de
Telefon: [0911 248 2344](tel:09112482344)

Das bieten wir Ihnen

- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vergünstigter Wohnraum für Staatsbedienstete

Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen des sog. Job-Sharing gewährleistet ist.

Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF* Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen. Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu. Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Nuernberg> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.