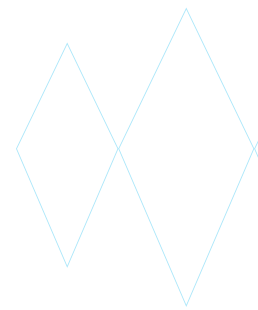


Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat für das Max-Born-Gymnasium Germering



Stellenangebot

Für das Max-Born-Gymnasium Germering suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat als Krankheitsvertretung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z. B.

- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes
- Terminkoordination und Korrespondenz der Schulleitung
- Arbeit mit verschiedenen Programmen (Amtliche Schulverwaltung (ASV), Info- und Elternportal, OWA)
- Absenzenverwaltung Unter- und Mittelstufe (Krankmeldungen, Befreiungen, Beurlaubung, Eintrag vorhersehbar abwesender Schülerinnen und Schüler)
- Verwaltungsarbeiten für die Unter- und Mittelstufe (Pflege von Schülerakten, Krankenliste für die Offene Ganztagschule, Verwaltungsarbeiten Probeunterricht)
- Materialbestellung
- Betreuung erkrankter / verunfallter Schülerinnen und Schüler

Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z. B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- gute EDV-Kenntnisse, besonders der MS-Office-Programme (insb. Word und Excel)

Dienstort	82110 Germering
-----------	-----------------

Befristung	31.07.2026
------------	------------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	04.11.2025
-----------------	------------

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Landesamt für Schule
--------------------------	-------------------------------------

[Zur Webseite](#)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Förderung von Inklusion
- Jahressonderzahlung
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen

- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und umfassendes kommunikatives Geschick
- Sicherheit in der englischsprachigen mündlichen Kommunikation mit Eltern
- Organisationsgeschick und selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches, professionelles Auftreten
- ruhige und besonnene Art auch in hektischen Arbeitssituationen
- Erste-Hilfe-Fertigkeiten

Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 5 bis Entgeltgruppe 6 TV-L, entsprechend den überwiegend anfallenden Tätigkeiten und der Ausbildung).

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist im ausgeschriebenen Umfang teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

bis maximal 36,09 Stunden pro Woche (90 % der Regelarbeitszeit)

Befristung

Befristet als Krankheitsvertretung, vorerst bis maximal 31.07.2026

Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen
Frau StDin Bühler (Mitarbeiterin der Schulleitung des Max-Born-Gymnasiums Germering, Tel. 089 1433229-170)

Informationen zu Verfahrensfragen
Herr Weghorn (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-248)

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Übliche Bewerbungsunterlagen

Adresse für Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an katja.buehler@mbg-germering.de oder per Post an die folgende Adresse:

Max-Born-Gymnasium Germering
- Schulleitung -
Johann-Sebastian-Bach-Straße 8
82110 Germering

Weitere ergänzende Angaben

Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet, die Probezeit beträgt sechs Monate.
Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien

eingebraucht werden. Der jährliche Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage, sofern die Arbeitszeit innerhalb einer 5-Tage-Woche eingebracht wird.

Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schulleitung. Die Arbeitszeit wird voraussichtlich in etwa folgendermaßen eingebracht:

Montag bis Donnerstag von 7:30 bis 15:30 Uhr (7,5 Std. + 30 Min. Pause) = 30 Std.

Freitags von 7:30 bis 13:30 Uhr = 6 Std.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).