

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d), Juristische Fakultät



Stellenangebot

Im Dekanat der Juristischen Fakultät der **Universität Augsburg** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle für eine/einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)
(Entgeltgruppe 9b TV-L)

als Elternzeitvertretung im Umfang von **50% der regelmäßigen Arbeitszeit** in einem zunächst bis 31. August 2027 **befristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen den Geschäftsführer der Fakultät in allen Bereichen der Verwaltung. Dazu zählen unter anderem der Vollzug des Haushalts, der Vollzug des Stellenplans, die Raumverwaltung, der Vollzug von Beschlüssen der verschiedenen Gremien, die Abwicklung von Lehraufträgen und die Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit. Eigenständiges und sorgfältiges wirtschaftliches Denken und Handeln werden – auch bei hohem Arbeitsaufkommen – ebenso erwartet wie Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Diskretion und Loyalität.

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zur **Diplom-Verwaltungswirtin (FH)** / zum **Diplom-Verwaltungswirt (FH)** bzw. **Bachelor (Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene, vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst**, in der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“)

oder

- ein erfolgreich abgeschlossener **Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt)**

oder

- ein abgeschlossenes Studium zur **Diplom-Betriebswirtin (FH)** / zum **Diplom-Betriebswirt (FH)** bzw. **vergleichbarem Bachelor mit einschlägiger Ausbildungsrichtung**.

Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen.

Unser **Angebot**

Befristung	31.08.2027
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	20.04.2026
Online-Bewerbung	https://www.uni-augsburg.de/de/jobs-und-karriere/stellenangebote/

Kontakt

Einstellungs-
behörde

Universität Augsburg

[Zur Webseite](#)

Das bieten wir Ihnen

- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Kantine
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im dynamischen Umfeld einer modernen Campus-Universität
- eine offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit persönlichem Arbeitsplatz
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (ZWW)
- Nutzungsmöglichkeiten verschiedener universitärer Einrichtungen (z.B. Hochschulsport, Gesundheitsförderung, Sprachkurse, Mensa)

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, welche Sie bitte per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden, Tätigkeitsnachweise u.a.) zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei bis spätestens

20. April 2026

senden an:
Geschäftsführer der Juristischen Fakultät der Universität
Augsburg
Herrn Mathias Ihn-Danner

E-Mail: bewerbung@jura.uni-augsburg.de [Betreff:
Dekanat]

Informationen zur Universität Augsburg finden Sie unter
www.uni-augsburg.de.

Hinweise zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine Stelle an der Universität Augsburg übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu die Datenschutzerklärung der Universität Augsburg. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die [Datenschutzhinweise](#) zur Kenntnis genommen haben und mit der Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens einverstanden sind.