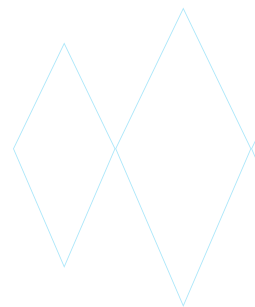


Sachbearbeitung im Sachgebiet L 1.3 - Investitionsförderungen und LEADER (m/w/d)



Stellenangebot

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Tirschenreuth-Weiden i.d.OPf. besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis **31.08.2027** folgende Stellen:

**2x Sachbearbeitung im Sachgebiet L 1.3 -
Investitionsförderungen und LEADER (m/w/d) in
Vollzeit (40,1 Std.)**

Aufgaben

- Bearbeiten der Förderprogramme AFP (Agrarinvestitionsförderprogramm), DIV (Diversifizierungsförderung) und LEADER
- Bearbeiten von Förderanträgen und Zahlungsanträgen
- Erstellen von Bescheiden
- Vorbereiten von Förderunterlagen zur Vorlage bei Prüfbehörden
- Kontrollieren und Auswerten von Förderdaten, Prüfen und Archivieren von Akten
- Kommunikation mit den Antragstellern, Lokalen Aktionsgemeinschaft (LEADER), Betreuungsgesellschaften (EIF) und anderen beteiligten Behörden

Ihr Profil

- Abschluss als Meister oder Techniker im Bereich Landwirtschaft oder Studium (Dipl. Ing. (FH) oder Bachelor) der Agrarwissenschaften Ausbildungsrichtung Landwirtschaft
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B
- von Vorteil: Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Verwaltungsvollzug, Fördervollzug, Office-Anwendungen, Bereitschaft Einarbeitung in Fachanwendungen, Kenntnisse von EU-Förderprogrammen

Unser Angebot

- Vollzeitstelle mit 40,1 Std./Woche
- verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch

Dienstort(e)	92637 Weiden
Befristung	31.12.2027
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	2
Bewerbungsfrist	07.08.2026

Kontakt

Einstellungs-
behörde

[Zur Webseite](#)

Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Jahressonderzahlung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen

flexible Arbeitszeiten und nach einer
Einarbeitungszeit grundsätzlich Möglichkeit zu
Homeoffice

Vergütung

je nach persönlicher Qualifikation und den übertragenen
Aufgaben bis Entgeltgruppe 10 TV-L

Ergänzende Hinweise

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei
ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt
berücksichtigt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von
Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der
Bewerbung von Frauen. Die Entscheidung über die
Stellenvergabe erfolgt auf Antrag mit Beteiligung des
Gleichstellungsbeauftragten.

Bewerbung

aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bitte bis 07.08.2026
per E-Mail an bewerbung@aelf-tw.bayern.de
(maximal 5 MB, nur eine PDF-Datei, keine Komprimierung, im
Betreff bitte das Aktenzeichen angeben)
Anfallende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht
erstattet. Im Falle einer Einstellung werden die Unterlagen im
Original eingefordert. Ihre Unterlagen werden spätestens zwei
Monate nach der Auswahlentscheidung gelöscht.

Ansprechpartner

- In fachlichen Fragen:
Michael Riebel, Sachgebietsleiter 1.3 (Tel. 0961
3007-2100, Mail: michael.riebel@aelf-tw.bayern.de)
Manfred Klinger, Stellvertretender Sachgebietsleiter
1.3 (Tel. 0961 3007-2302, Mail: manfred.klinger@aelf-tw.bayern.de)
- In personalrechtlichen Fragen:
Christoph Haberkorn, Leiter der Amtsverwaltung (Tel.
09631 7988-1010, Mail: christoph.haberkorn@aelf-tw.bayern.de)