

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter in der Amtsverwaltung

Stellenangebot

Am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (AELF) Holzkirchen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)** als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter in der Amtsverwaltung am Dienstort Holzkirchen in Teilzeit mit 50 Prozent (derzeit 20,01 Std./Wo.) unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung in Haushaltsangelegenheiten der Dienststelle
- Hausverwaltung und Gebäudebewirtschaftung
- Telefonauskunft/-vermittlung für das gesamte Amt sowie Erteilung von einfachen Auskünften
- Schriftgutverwaltung mit Aktenbewirtschaftung inkl. Registratur und Aussonderung mittels elektronischem Dokumentenmanagements (eAkte) sowie Bearbeitung des Postein- und -ausgangs mit E-Mail-Poststelle
- Mitwirkung bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten

Anforderungen:

- Erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder ein vergleichbarer kaufmännischer Abschluss (z.B. Bürokauffrau/-kaufmann)
- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen sowie die Fähigkeit sich schnell in neue Programme (eAkte) einzuarbeiten
- Verantwortungsbereitschaft und hohe Kooperations-/Teamfähigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Arbeitsqualität, Sorgfalt und Belastbarkeit
- Fähigkeit zur Selbstorganisation sowie Bereitschaft, sich selbstständig und eigeninitiativ in neue Sachverhalte und Aufgabenstellungen einzuarbeiten

Dienstort	83607 Holzkirchen
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	15.01.2026

Kontakt

Einstellungsbehörde	Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Holzkirchen
Ansprechpartnerin	Frau Gabriele Ruetsch Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Holzkirchen <i>Rudolf-Diesel-Ring 1a 1a 83607 Holzkirchen</i> E-Mail: bewerbung@aelf-hk.bayern.de Telefon: 08024 46039-1210

Wir bieten:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit gezielter Einarbeitung
- einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz mit allen attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Das Beschäftigungsverhältnis bestimmt sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt bei entsprechender Qualifikation und Übertragung entsprechender Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L
- die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, 24.12 und 31.12. dienstfrei, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Job-Bike Bayern, etc.),
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Holzkirchen fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Deshalb werden Frauen ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Auf Antrag erfolgt die Stellenvergabe unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet.

Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Reisekosten für Vorstellungsreisen werden nicht erstattet.