



Mitarbeiter/in Studierendenaustausch (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (50%-100%)

Stellenangebot

Im TUM Global & Alumni Office der Technischen Universität München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für 2 Jahre eine Stelle in Teil- oder in Vollzeit (50%-100%) zu besetzen als Mitarbeiter/in Studierendenaustausch (m/w/d). Der Arbeitsschwerpunkt liegt in der Administration von Austausch- und Stipendienprogrammen für Studierende.

Über uns

Das TUM Global & Alumni Office ist die zentrale Anlaufstelle für Informationen rund um internationale Austauschmöglichkeiten sowie zu weltweiten Partnerschaften und Netzwerken der Universität.

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (auf Bachelor-Niveau) oder abgeschlossene Ausbildung;
- Berufserfahrung im Hochschulbereich und/oder in der Verwaltung; Erfahrung in der Abwicklung von Mobilitätsprogrammen; Kenntnisse des internationalen Hochschulwesens von Vorteil; Erfahrungen mit dem Erasmus-Programm von Vorteil;
- Textsicheres Deutsch auf muttersprachlichem Niveau; Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse von Vorteil;
- Digitale Affinität sowie fortgeschrittene Kenntnisse in MS Office und Datenbanken (MoveOn von Vorteil);
- Organisationstalent, sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise und die Fähigkeit, Arbeitsabläufe strukturiert zu gestalten sowie ergebnisorientiert anzugehen;
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, parkettsicheres und repräsentatives Auftreten und interkulturelle Kompetenz.

Aufgaben

- Administration von Austauschprogrammen für Studierende, in enger Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen im TUM Global & Alumni Office, in den TUM Schools und an den Partneruniversitäten;
- Programmabwicklung sowie -management von Förderprogrammen nach den Vorgaben der Mittelgeber;
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie Dokument- und Datenmanagement mit Hilfe der Mobilitätssoftware MoveOn und der verschiedenen Tools des DAAD und der EU;
- Mitwirkung an der Konzeption und Überarbeitung von internen Prozessen;
- Aktualisierung von Informationsmaterial, Bearbeitung und Pflege von Internetseiten; Organisation und Durchführung von

Dienstort	80333 München
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	30.11.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Technische Universität München
--------------------------	-----------------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Tatjana Boos E-Mail: tatjana.boos@tum.de
------------------------	--

Das bieten wir Ihnen

- Homeoffice
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- Vermögenswirksame Leistungen
- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge

Infoveranstaltungen;

- Gelegentliche Reisetätigkeiten zu Partneruniversitäten, Messen oder Tagungen des DAAD.

Wir bieten

- Vielfältige Aufgaben als Teil eines dynamischen und multikulturellen Teams;
- Bezahlung nach TV-L Tarifvertrag bis zur Entgeltgruppe E9b, zunächst befristet für zwei Jahre;
- Arbeitsplätze in zentraler Lage im lebendigen Univiertel;
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Rahmenvereinbarung zur alternierenden Telearbeit und zum mobilen Arbeiten;
- Die Stelle ist für schwerbehinderte Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Senden Sie diese bitte bis zum 1.12.2025 per E-Mail (in einem pdf Dokument) an Tatjana Boos (tatjana.boos@tum.de).

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.