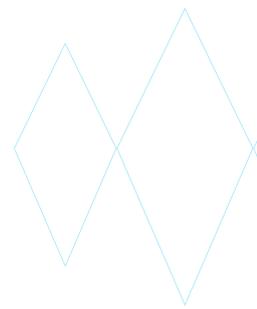


# Vorzimmerkraft (m/w/d) in der Abteilung S (Strategie, Planung, Recht, Bundespolitik)



## Stellenangebot

Im Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS), in der Abteilung S (Strategie, Planung, Recht, Bundespolitik) ist demnächst der Dienstposten einer Vorzimmerkraft (m/w/d) zu besetzen.

### Aufgabenschwerpunkte

- Eigenständige Erledigung umfangreicher Vorzimmerarbeiten
- Koordination der Termine und Vorbereitung von Besprechungen, Veranstaltungen und Videokonferenzen (Organisation, Einladung, Zusammenstellung der Unterlagen, Protokolle usw.)
- Koordinierung der Aufgabenverteilung und Terminüberwachung in der Abteilung
- Koordinierung, Überwachung und Zusammenführung der Zulieferungen verschiedener Organisationseinheiten
- Selbstständige Dateiverwaltung und Ablage
- Erledigung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten
- Gewandtheit und Umsicht bei der Wahrnehmung der umfangreichen und vorwiegend termingebundenen Aufgaben
- Koordinierung der Teamassistenzen in der Abteilung
- Selbstständige Fertigung aller im Zusammenhang mit den genannten Tätigkeiten stehenden Schreiben und E-Mails

### Ihr fachliches Profil

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, insbesondere Kauffrau/-mann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Berufsausbildung
- Beherrschung der gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Verwaltungserfahrung
- Erfahrung in der Anwendung von Software für Video- und Webkonferenzen (z.B. Webex) sind von Vorteil
- Kenntnisse der Strukturen des StMAS sind von Vorteil

### Ihr persönliches Profil

- Zuverlässigkeit und Pflichtbewusstsein
- Organisationsgeschick – auch unter Zeitdruck
- zeitliche Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und höfliche Umgangsformen

Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Dienstort       | 80797 München   |
| Arbeitszeit     | Vollzeit        |
| Job Kennziffer  | A2/0312.03-4/66 |
| Offene Stellen  | 1               |
| Bewerbungsfrist | 22.04.2025      |

### Kontakt

Einstellungs-  
behörde Bayerisches  
Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales

[Zur Webseite](#)

Ansprech-  
partnerin Frau Geier  
Bayerisches  
Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales  
Winzererstraße 9  
80797 München

E-Mail:  
[bewerbung@stmas.bayern.de](mailto:bewerbung@stmas.bayern.de)  
Telefon: [089/ 1261 - 1438](tel:08912611438)

### Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Kantine

- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Freude am Umgang mit moderner IT-Technik sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in das Verwaltungssystem „e-Akte“
- Verschwiegenheit in Bezug auf vertrauliche Daten

- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vergünstigter Wohnraum für Staatsbedienstete
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

### Wir bieten

- Je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 des TV-L (bitte informieren Sie sich z.B. auf der Homepage des öffentlichen Dienstes über die Vergütung)
- Eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (Ministerialzulage)
- Darüber hinaus bieten wir Ihnen alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere Arbeitsplatzsicherheit und gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie u. a. betriebliche Altersvorsorge und ein vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr.
- Wir unterstützen Sie in Ihrem anspruchsvollen, abwechslungsreichen, zukunftsorientierten Aufgabengebiet durch vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten.

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse). Bitte senden Sie diese per E-Mail als **ein PDF-Dokument** mit Angabe der **Kennziffer A2/0312.03-4/66** im Betreff an [bewerbung@stmas.bayern.de](mailto:bewerbung@stmas.bayern.de).

**Ansprechpartnerin:** Frau Geier, Tel.: 089/ 1261 - 1438

**Bewerbungsfrist: 22.04.2025**

### Ergänzende Angaben

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen, möglich.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums beteiligt werden.

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

### Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter:

[www.stmas.bayern.de/imperia/md/content/stmas/stmas\\_inet/karriere-ausbildung/bewerberinfo\\_art\\_13\\_homepage\\_neu.pdf](http://www.stmas.bayern.de/imperia/md/content/stmas/stmas_inet/karriere-ausbildung/bewerberinfo_art_13_homepage_neu.pdf)