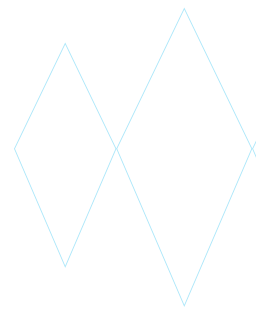


# Teamassistenz (m/w/d) in der Abteilung Drittmittelmanagement



## Stellenangebot

### Aufgaben

Die Buchhaltung der Technologietransferzentren (TTZ) der Technischen Hochschule Deggendorf wird zentral am Campus Deggendorf von der Abteilung Drittmittelmanagement durchgeführt.

Sie sind für die buchhalterische Betreuung der Technologietransferzentren zuständig. Dies umfasst insbesondere die Erledigung sämtlicher Buchungsvorgänge nach vorheriger Prüfung durch die Referatsleitung, die Durchführung und Überwachung von Terminüberweisungen sowie die Erstellung von Rechnungen. Darüber hinaus übernehmen Sie die ordnungsgemäße Archivierung und Ablage der zugehörigen Belege in analoger und digitaler Form und führen sowie pflegen interne Listen und Stammdaten.

Zudem unterstützen Sie die Abteilungsleitung, die Referatsleitung und das Team durch buchhalterische Zuarbeiten, gegebenenfalls auch im Rahmen von Förderprojekten, durch das Erstellen von Excel-Übersichten, die Bearbeitung der Tagespost sowie durch die Koordination von Terminen.

### Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung mit mehreren Jahren einschlägiger Berufserfahrung.

Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Produkten (insbesondere Excel) wird vorausgesetzt.

Wünschenswert sind Grundkenntnisse in der BAyHO sowie vertiefte Kenntnisse mit MBS FSV.

Ein verbindliches Auftreten, Teamfähigkeit sowie Organisationstalent zählen zu Ihren Stärken. Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, hohes Verantwortungsbewusstsein und eine präzise, selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

### Sonstiges

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TV-L und ist bei Erfüllung der tariflichen Einstellungs Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe E6 TV-L bewertet.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher

Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	2707
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	10.05.2026
Online-Bewerbung	<a href="https://th-deg.de/de/Stellenanzeige?id=2707">https://th-deg.de/de/Stellenanzeige?id=2707</a>

## Kontakt

Einstellungsbehörde Technische Hochschule Deggendorf

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Michael Aschenbrenner

E-Mail: [michael.aschenbrenner@th-deg.de](mailto:michael.aschenbrenner@th-deg.de)  
Telefon: [0991 3615 -8072](tel:099136158072)

## Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung
- Heimatnaher Einsatz
- Homeoffice
- Jahressonderzahlung

Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt  
eingestellt.