

# Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) im Schulsekretariat des Sonderpädagogischen Förderzentrums Landau a.d. Isar



## Stellenangebot

Das **Sekretariat des Sonderpädagogischen Förderzentrums Landau an der Isar** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n **Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)** in Teilzeit für das Start-Chancen-Programm.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Erteilung von Auskünften in rechtlichen und organisatorischen Fragen, die entsprechende gründliche Fachkenntnisse erfordern
- Mitwirkung in Personalangelegenheiten der Lehrkräfte und Schülerangelegenheiten
- Verwaltungsarbeiten im Zusammenhang mit Schülerbeförderung, Schülerunfällen, schulärztlicher Tätigkeit
- Verwaltungsarbeiten im Vollzug des Gesetzes über Lernmittelfreiheit einschl. Haushaltsvollzug
- Mitarbeit bei Planung außerunterrichtlicher Schulveranstaltungen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Wahlen, Sprechtagen
- Sonstige weitere allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

### Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Microsoft 365)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Programme bzw. in die Schulverwaltungsprogramme ASV und SVS (wünschenswert sind bereits vorhandene Erfahrungen in den Schulverwaltungsprogrammen)
- Fortbildungsbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und freundliches Auftreten im Publikumsverkehr
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Kindern
- Allgemeine Kenntnisse im Verwaltungsrecht und in Personalangelegenheiten z. B. Haushalt, Schülerverwaltung, Publikumsverkehr, Registratur, Terminplanung usw

Dienstort	94405 Landau an der Isar
Befristung	31.07.2034
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	21.01.2026

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Niederbayern
<a href="#">Zur Webseite</a>	
Ansprech- partnerin	Frau Wilma Brunner <i>Kleegartenstraße 24 94405 Landau a. d. Isar</i>
E-Mail: <a href="mailto:info@phs-landau.de">info@phs-landau.de</a> Telefon: <a href="tel:09951603950">09951 60395-0</a>	

## Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Heimatnaher Einsatz
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen

**Zusätzliche Informationen:**

Der Stundenumfang beträgt 6,00 Wochenstunden befristet bis 31.07.2026 im Rahmen des Start-Chancen-Programms.

Der Erholungsurlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe 6.

Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgesprächs werden nicht erstattet.

**Interessiert?**

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung gerne per Post oder per E-Mail (im pdf-Format) an

Pfarrer-Huber-Schule (SFZ Landau a.d. Isar)

Kleegartenstraße 24

94405 Landau an der Isar

[info@phs-landau.de](mailto:info@phs-landau.de)

Ihre Ansprechpartnerin ist die Schulleitung Frau Dr. Wilma Brunner, Tel.: 09951 60395-0

Die Regierung von Niederbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung unter Berücksichtigung des Einzelfalles bevorzugt.