

Werden Sie Mitglied (m/w/d) im Team Finanzierung und Förderung



Stellenangebot

Wir, das Amt für Ländliche Entwicklung Unterfranken in Würzburg, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter (m/w/d) im Sachgebiet Finanzierung und Förderung**.

Die Ausschreibung richtet sich an Interessierte mit dem Beschäftigtenlehrgang II und an Diplom-Betriebswirte (FH) bzw. Bachelor of Science oder Bachelor of Arts (m/w/d) der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft oder einem vergleichbaren Studiengang.

Ihre Aufgaben

- Umsetzung von EU-Förderprogrammen:
 - Kontrolle der Förderanträge und Prüfung der Mittelverwendung
 - Mitwirkung bei der Erstellung der Zuwendungsbescheide
 - Kontrolle der Zahlungsanträge
 - Überwachung von Antrags- und Bearbeitungsfristen
 - Erteilung von Förderauskünften
 - Durchführung von Kontrollen im Außendienst mit Erstellung des jeweiligen Prüfberichts
 - Bearbeitung der Ergebnisse des technischen Prüfdienstes
- Mitwirkung bei der Finanzierung und Förderung von Projekten der Ländlichen Entwicklung:
 - Bearbeitung von Förderanträgen
 - Finanzierung von Zuwendungsbescheiden
 - Mitwirkung bei Finanzkontrollen
 - Anforderung und Verteilung der Fördermittel

Ihr Profil

- erfolgreicher Abschluss des Beschäftigungslehrgangs II oder
- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Betriebswirt (FH) oder Bachelor of Science oder Bachelor of Arts der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, der Betriebswirtschaft oder einem vergleichbaren Studiengang
- Kenntnisse im Haushaltsrecht, insbesondere im Zuwendungsrecht
- Erfahrung in der Bearbeitung von Förderanträgen
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Dienstleistungsorientierung
- Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Dienstort	97082 Würzburg
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	11.03.2025

Kontakt

Einstellungs-
behörde Amt für Ländliche
Entwicklung Unterfranken

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Imhof

E-Mail: [Bewerbung@ale-
ufr.bayern.de](mailto:Bewerbung@ale-ufr.bayern.de)

Telefon: [0931 4101-225](tel:09314101225)

- bei ausgeprägter Zielorientierung
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit und Kooperation
- kostenbewusstes und eigenverantwortliches Handeln und Controlling
- hohe Sorgfalt, Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- einen modernen Arbeitsplatz mit guten Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen, die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig
- alle attraktiven Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Beschäftigungsverhältnis in der Entgeltgruppe E 10 TV-L

Ihre Bewerbung

Sie haben sich entschieden und möchten bei uns durchstarten? Sehr gut!

Mailen Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument **bis spätestens 11.03.2025** an unsere Personalstelle: E-Mail: Bewerbung@ale-ufr.bayern.de.

Die Bewerbungsunterlagen sollen mindestens enthalten:

- Motivation für die Bewerbung
- tabellarischer Lebenslauf
- Abschlusszeugnis einer allgemeinbildenden Schule
- Abschlusszeugnis der Universität/Hochschule
- Diplom-Urkunde/Bachelor-Urkunde sowie Nachweis über die belegten Fächer
- Nachweise oder Zeugnisse über berufliche Tätigkeiten
- ggf. eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder eines Gleichstellungsbescheides

Sie möchten beim Bewerbungsgespräch unsere Ansprechpartnerin in Fragen der Gleichstellung mit beteiligen? Dann geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid. Bewerbungen von Frauen sind bei uns ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie, dass Sie unsere [Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens](#) zur Kenntnis genommen haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!