

# Teamassistenz (m/w/d) auf geringfügiger Basis am Gesundheitscampus Bad Kötzing



## Stellenangebot

### Aufgaben

Sie sind zuständig für die Administration und Organisation des Gesundheitscampus. Dies beinhaltet die Terminkoordination inkl. der Vorbereitung von Terminen und Besprechungen, Protokollführung bei Teambesprechungen, Reiseplanung und -abrechnung, Jahresberichterstellung sowie Rechnungsbearbeitung.

Zusätzlich vertreten und präsentieren Sie den Gesundheitscampus bei regionalen Messen oder Veranstaltungen. Hierzu schreiben Sie in Abstimmung mit der THD-Pressestelle Presseberichte und erstellen Marketingmaterial in Kooperation mit der THD-Marketingabteilung.

### Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder können entsprechende Berufserfahrung als Verwaltungsfachkraft vorweisen.

Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen setzen wir für diese Tätigkeit voraus.

Optimalerweise besitzen Sie bereits erste Erfahrungen in der Marketing-/Pressearbeit sowie in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

Teamfähigkeit, Koordinations- und Organisationsfähigkeiten, Motivation und eine strukturierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

### Sonstiges

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TV-L und ist bei Erfüllung der tariflichen Einstellungs Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe E6 TV-L bewertet.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

### Kontakt und Bewerbung

Wenn Sie sich für eine Stelle an der Technischen Hochschule Deggendorf interessieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

Befristung	1 Jahr
------------	--------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	2655
----------------	------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	15.02.2026
-----------------	------------

Online-Bewerbung	<a href="https://th-deg.de/de/Stellenanzeige?id=2655">https://th-deg.de/de/Stellenanzeige?id=2655</a>
------------------	---

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Technische Hochschule Deggendorf
--------------------------	-------------------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Michael Aschenbrenner Technische Hochschule Deggendorf  E-Mail: <a href="mailto:michael.aschenbrenner@th-deg.de">michael.aschenbrenner@th-deg.de</a> Telefon: <a href="tel:099136158072">0991 3615 -8072</a>
-----------------	--

## Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung
- Heimatnahe Einsatz

mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis über beruflichen Werdegang und die entsprechenden fachbezogenen Referenzen). Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Bewerbungsportal, zu dem Sie über den Button „Jetzt bewerben“ gelangen.

Fragen zum Bewerbungsablauf beantwortet Ihnen unser HRM-Team. Vernetzen Sie sich auch gerne über LinkedIn mit uns!