

Sachbearbeitung (m/w/d) für den Bereich Mittelmanagement



Stellenangebot

Die **Technische Universität München (TUM)** zählt zu den besten Universitäten Europas. Unsere Zukunft gestalten wir gemeinsam. Wir schaffen ein inspirierendes Umfeld, in dem sich über 50.000 Studierende und über 11.000 Mitarbeitende individuell entfalten und ihre Motivation und Talente in aller Vielfalt entwickeln können – in Forschung, Lehre und Innovation, in Wissenschaftsmanagement, Administration und Technik.

Wir sind mit diesem Anspruch keine klassische Behörde. Wollen Sie Ihre berufliche Karriere in diesem spannenden und dynamischen Umfeld gestalten und sich in unserem motivierten Team einbringen?

Zur Verstärkung der Zentralen Hochschulverwaltung/Zentralabteilung 3 – Finanzen/Mittelmanagement sind am Standort München zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zwei Stellen** in der **Sachbearbeitung für den Bereich Mittelmanagement** in Vollzeit (beschränkt teilzeitfähig/mind. 20h/Woche) zu besetzen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen mindestens über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bis zum Hochschulabschluss. Über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Erfüllen der Einstiegsvoraussetzungen für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation (einschlägige Studiengänge, Bachelor Abschluss aus dem Bereich der Rechtswissenschaften, Public Management, BWL) würden wir uns freuen
- Sie haben im besten Fall Berufserfahrung im öffentlichen Dienst (Finanzverwaltung bzw. Haushaltsbereich)
- Sie haben sichere Kenntnisse in der kaufmännischen und in der kameralen Buchführung
- Sie können sich ein Leben ohne Excel nicht vorstellen und arbeiten gerne mit SAP
- Sie sind sicher im Umgang mit Zahlen und Kalkulationen
- Sie arbeiten strukturiert und lösungsorientiert, sind teamfähig und lieben die Abwechslung und digitale Prozessabläufe

Und das gibt es für Sie zu tun:

- Verantwortliche Betreuung der finanziellen Abwicklung von staatlichen Sonderprogrammen (Planung, Controlling, Resteberechnung)
- Sachbearbeitung auf dem Gebiet des Mittelmanagements (z.B. Erstellung der Voranschläge zum staatlichen Haushalt,

Dienstort	80333 München
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	2
Bewerbungsfrist	20.11.2024

Kontakt

Einstellungs- behörde	Technische Universität München
--------------------------	-----------------------------------

[Zur Webseite](#)

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- Faire & transparente Bezahlung
- Gute Altersabsicherung
- Kantine
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- Förderung von Inklusion
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigter Wohnraum für Staatsbedienstete
- JobBike Bayern
- Jahressonderzahlung

Mittelbewirtschaftung, Liquiditätsplanung,
Haushaltsüberwachung, Resteberechnung)

- Fachliche Beratung und Unterstützung der Einrichtungen der TUM in allen Fragen des Mittelmanagements
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen

Was Ihnen die TUM bieten kann:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im Finanzmanagement der TUM, das durch das Spannungsfeld Kameralistik und Doppik geprägt ist
- Eine enge Zusammenarbeit mit den Schools der TUM und anderen wissenschaftlichen Einrichtungen, sowie mit dem Bayerischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
- Bei einer Einstellung ins Angestelltenverhältnis richtet sich die Eingruppierung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgesehen
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team mit aktiven Gestaltungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit- und home office-Möglichkeiten
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Zugang zum Programm des zentralen Hochschulsports

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an; qualifizierte Frauen werden daher nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Senden Sie diese bitte als **eine** Datei im PDF-Format, unter Angabe des Kennworts „Finanzen/Mittelmanagement“ an Bewerbung-Finzen@zv.tum.de.

Die Bewerbungsfrist endet am: **20.11.2024**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Informieren Sie sich über uns: www.tum.de