



Verwaltungskräfte (m/w/d) im Schulsekretariat für das Oskar-Maria-Graf- Gymnasium Neufahrn b.Freising

Stellenangebot

Für das Oskar-Maria-Graf-Gymnasium Neufahrn b.Freising suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt (01.10.2025) und zum 01.01.2026 jeweils eine Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B.

- Erteilung von Auskünften
- Arbeit mit dem Programm Amtliche Schulverwaltung (ASV)
- Erledigung von Schriftverkehr und Registraturarbeiten
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Wahlen und Sprechtagen
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes
- Vorbereitung, Führung und Pflege der Personalunterlagen
- Vorbereitung von Verträgen
- Führung des Haushalts, Bedienung moderner EDV-gestützter Haushaltstools
- Terminvergabe
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in

Dienstort	85375 Neufahrn b.Freising
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	2
Bewerbungsfrist	31.08.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Landesamt für Schule
--------------------------	-------------------------------------

[Zur Webseite](#)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Förderung von Inklusion
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf

einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)

- Einschlägige Berufserfahrung, hohe Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, freundliches Wesen und freundliches professionelles Auftreten
- Fähigkeit zum strukturierten Denken und Handeln
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C2 oder Muttersprache)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in einem modernen Sekretariat
- Zusammenarbeit mit vielfältigen Beteiligten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 6 TV-L).

Teilzeitfähigkeit

Die Stellen sind im angegebenen Umfang teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

jeweils 20,05 Stunden pro Woche (50 % der Regelarbeitszeit)

Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen

Herr OStD Dr. Bäumel (Schulleiter des Oskar-Maria-Graf-Gymnasiums Neufahrn b.Freising, Tel. 08165 9576-0)

Informationen zu Verfahrensfragen

Herr Weghorn (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-248)

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Übliche Bewerbungsunterlagen

Adresse für Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an Bewerbung@omg-neufahrn.de oder per Post an die folgende Adresse:

Oskar-Maria-Graf-Gymnasium
Neufahrn b.Freising
- Schulleitung -
Keltenweg 5
85375 Neufahrn b.Freising

Weitere ergänzende Angaben

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schulleitung.

Das Oskar-Maria-Graf-Gymnasium Neufahrn b.Freising ist in den Sommerferien bis zum 08.08.2025 (Schulleitung) bzw. 14.08.2025 (Sekretariat) und dann erst wieder ab 08.09.2025 für Rückfragen erreichbar.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).