

Justizangestellte/r (m/w/d) in einer Serviceeinheit beim **Amtsgericht** **Aschaffenburg**



Stellenangebot

Das Amtsgericht Aschaffenburg sucht ab sofort einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden) in einer Serviceeinheit.

Ihre Qualifikation

Sie haben insbesondere eine der folgenden Berufsausbildungen erfolgreich abgeschlossen

- Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Justizfachangestellte/r
- vergleichbare sonstige kaufmännische Ausbildung

Sie verfügen über

- sehr gute Qualifikation im Bereich der Bürokommunikation
- sehr gute PC-Kenntnisse und Schreibfertigkeiten
- Kommunikationsfähigkeit sowie gewandtes, freundliches und verbindliches Auftreten
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Unser Angebot

Sie unterstützen im Team als Serviceeinheit die Richter und Rechtspfleger Ihrer Abteilung. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. die Aktenverwaltung, die Fristenüberwachung, die Beantwortung von Anfragen, die Erstellung von Schreibwerk und die Protokollführung bei Strafverhandlungen.

Die notwendigen fachlichen Kenntnisse werden Ihnen am Arbeitsplatz und in Fortbildungsveranstaltungen im Rahmen eines bayernweit einheitlichen Schulungskonzepts vermittelt. Neben der Fachschulung werden auch Schlüsselkompetenzen

Dienstort	63739 Aschaffenburg
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	11.07.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Amtsgericht Aschaffenburg Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Egidy Amtsgericht Aschaffenburg Erthalstraße 3 63739 Aschaffenburg E-Mail: poststelle.verwaltung@ag-ab.bayern.de Telefon: 06021/398-3203

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung
- Heimatnaher Einsatz
- Homeoffice
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

unterrichtet.

Die Eingruppierung erfolgt in E8 TV-L, bei Vorliegen der Voraussetzungen ggfs. auch in E9a TV-L.

Die Stelle ist befristet bis 31.12.2025 mit der Möglichkeit einer Verlängerung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Gleichstellung aller Mitarbeiter/-innen ist uns wichtig. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter oder sexueller Identität.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung samt Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Abschluss- und Prüfungszeugnisse Ihrer Berufsausbildung und Schule) per E-Mail an: poststelle.verwaltung@ag-ab.bayern.de.