



Verwaltungsfachangestellte/-r als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter in der Amtsverwaltung

Stellenangebot

Aufgaben:

Telefonauskunft/-vermittlung

Bearbeitung und Digitalisierung Posteingang und -ausgang mit dem Dokumentenmanagement (DMS) des Freistaats Bayern

Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben

Unterstützung beim Gebäudemanagement und bei der Organisation von waldpädagogischen Maßnahmen

Vertretung des EDV-Verantwortlichen am Standort Abensberg

Anforderungen:

abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Beschäftigtenlehrgang I

alternativ abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung

Fachliche Anforderungen:

sehr gute Kenntnisse in EDV-Standardanwendungen, insbesondere in gängigen Office Programmen, vorteilhaft in Fabasoft eGov Suite

Grundkenntnisse bzw. Erfahrungen in EDV-Themen bzw. IT-Affinität wünschenswert

Außerfachliche Anforderungen/Fachkompetenz:

gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten

Eigeninitiative und Selbstständigkeit

Vielseitige Einsatzbereitschaft, sowie Flexibilität und Belastbarkeit

Eingruppierung:

Die Eingruppierung erfolgt bei entsprechender Qualifikation und Übertragung entsprechender Tätigkeiten bis Entgeltgruppe 5 TV-L

Dienstort(e)	93326 Abensberg
Befristung	31.12.2028
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	AELF-AL- AV-0302.1-1-1109-1
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	03.09.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Abensberg-Landshut
--------------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Maria Kürzl E-Mail: poststelle@aelf- al.bayern.de Telefon: 094443 7041151
------------------------	--

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Heimatnaher Einsatz
- Jahressonderzahlung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Vermögenswirksame Leistungen

Beschäftigungszeit und -umfang:

frühestens ab dem 09.11.2026 bis 31.12.2028

in Vollzeit bzw. in Teilzeit, falls durch Jobsharing die Arbeitszeit erreicht wird

Bewerbungsschluss:

03.09.2026

weitere Angaben:

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Frauen werden entsprechend Art. 7 Abs. 3 Bayerisches Gleichstellungsgesetz besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Auf Antrag erfolgt die Stellenvergabe unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.

Kosten und Auslagen für Vorstellungsreisen werden nicht erstattet.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen

bitte unter Angabe des Aktenzeichens AELF-AL-AV-0302.1-1-1109-1 per E-Mail an poststelle@aelf-al.bayern.de