Leiter (m/w/d) der Stabsstelle Kommunikation und Medien

Stellenangebot

Das **Amt für Ländliche Entwicklung (ALE) Schwaben** mit Sitz in Krumbach (Schwaben) bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete** Stelle in Vollzeit als **Leiter (m/w/d) der Stabsstelle Kommunikation und Medien**.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die strategische und operative Medienarbeit in enger Abstimmung mit der Amtsleitung
- Leitung der Stabsstelle mit Steuerung des Personaleinsatzes
- Erstellen von Informationsmaterial, Pressemitteilungen, Reden und Kommunikationsunterlagen
- Konzeption von Beiträgen für Internet und Soziale Medien
- Organisation von internen Veranstaltungen, Presseterminen und Informationsfahrten sowie von Aktionen mit Themenschwerpunkten der Ländlichen Entwicklung
- Betreuung von Besuchergruppen
- Kontaktpflege zu Medien, Verbänden, Vereinen, Gemeinden und Politik
- Erfassung, Sammlung, Ausarbeitung und Verwertung von relevanten Themen der Ländlichen Entwicklung
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Bayerischen Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus

Ihr Profil

- Hochschulabschluss (Bachelor- bzw. Diplomabschluss) im Bereich Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Marketing, Public Relations, Journalismus oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erfahrung in den Bereichen Presse-, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, Soziale Medien wünschenswert
- Kommunikationsstärke und hervorragende schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Leidenschaft für Themen rund um den ländlichen Raum und zielgruppengerechte Kommunikation
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Selbständigkeit und Dienstleistungsorientiertheit
- sehr gutes Organisationsvermögen
- Kooperativer und zielorientierter Führungsstil, der auch die Mitarbeitenden motiviert
- Strategische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Dienstort(e)	86381 Krumbach
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	30.09.2026

Kontakt

Einstellungs-behörde	Amt für Ländliche Entwicklung Schwaben Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Dieter Jehle E-Mail: dieter.jehle@ale-schw.bayern.de Telefon: 08282 – 92 204

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gute Altersabsicherung
- Heimatnaher Einsatz
- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einer Behörde des Freistaats Bayern
- ein moderner Arbeitsplatz mit guten Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit Vergütung nach persönlicher Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder
- alle attraktiven Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Sie haben sich entschieden und möchten bei uns durchstarten? Sehr gut!
Mailen Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument bis spätestens **30.09.2026** an unsere Personalstelle: Vorzimmer@ale-schw.bayern.de

Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag unter Beteiligung einer mit der Gleichstellung beauftragten Person. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie von unseren Datenschutzhinweisen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens Kenntnis genommen zu haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!