

Beihilfe-Sachbearbeiterin / Beihilfe-Sachbearbeiter (m/w/d)



Stellenangebot

Das Landesamt für Finanzen ist eine zentrale Landesbehörde des Freistaates Bayern mit ca. 3.000 Bediensteten. Es hat seinen Sitz in Würzburg. Dienst- und Bearbeitungsstellen sind an 13 Standorten in Bayern eingerichtet. Die Behörde versteht sich als Dienstleister für die Bayerische Staatsverwaltung. Sie ist insbesondere zuständig für die Festsetzung, Anordnung und Abrechnung der Bezüge für die Beamtinnen und Beamten, Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sowie Versorgungsempfängerinnen und Versorgungsempfänger des Freistaates Bayern, die Abwicklung eines wesentlichen Teils der staatlichen Kassengeschäfte und die Prozessführung für den Freistaat Bayern, insbesondere vor den Zivilgerichten. Zudem ist das Landesamt ein bedeutender IT-Dienstleister für alle Ressorts.

Das Landesamt für Finanzen ist eine der größten Beihilfestellen im Freistaat Bayern.

Zur Unterstützung bei der Abrechnung von zahnmedizinischen Leistungen an der Dienststelle Würzburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

Beihilfe-Sachbearbeiterin / Beihilfe-Sachbearbeiter (m/w/d).

IHRE AUFGABEN

Festsetzung von Beihilfen in Krankheits-, Geburts-, Pflege- und sonstigen Fällen unter Anwendung eines EDV-gestützten Beihilfeabrechnungssystems, insbesondere im Bereich der zahnmedizinischen und kieferorthopädischen Leistungen.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum zahnmedizinischen Fachangestellten
- Fachkenntnisse und Erfahrung bei der Abrechnung von zahnärztlichen und ärztlichen Leistungen nach den entsprechenden Gebührenordnungen (GOZ, GOÄ) bzw. den sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften (SGB V, SGB XI)
- Sie sind flexibel und bereit, sich schnell und effizient in ein neues Aufgabengebiet einzuarbeiten und sich fortzubilden
- Sie sind bereit, mit einem elektronischen Abrechnungsverfahren zur Festsetzung und Abrechnung der Beihilfen zu arbeiten
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office-Programmen
- Zuverlässigkeit, Engagement, Eigeninitiative und

Dienstort	97082 Würzburg
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	24.02.2025
Online-Bewerbung	http://www.interamt.de/koo/p/app/stelle?id=1247836

Kontakt

Einstellungsbehörde	Landesamt für Finanzen
	Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Christian Luksch
	E-Mail: Christian.Luksch@lff.bayern.n.de
	Telefon: 0931/4504 6718
Ansprechpartnerin	Frau Irene Albert
	E-Mail: Irene.Albert@lff.bayern.de
	Telefon: 0931/4504 6262

Das bieten wir Ihnen

- Homeoffice
- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

- Organisationsvermögen zeichnen Sie aus
- Sie denken und handeln kundenorientiert und verfügen über gute Umgangsformen sowie Verhandlungsgeschick
 - Teamfähigkeit und Integrationsbereitschaft zählen zu Ihren Stärken

WIR BIETEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Eine betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine fundierte Einarbeitung in den neuen Aufgabenbereich
- Ein gutes Betriebsklima und kollegialen Zusammenhalt
- Eine flexible Arbeitszeit
- Homeoffice (nach Einarbeitung)
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein vergünstigtes Jobticket
- Unterstützung bei der Suche nach einer Wohnung (Staatsbedienstetenwohnung)
- Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig

INTERESSE?

WIR FREUEN UNS, SIE KENNENZULERNEN

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung richten Sie unter Angabe der Interamt Angebots-ID **bis spätestens 24.02.2025 ausschließlich** über die Online-Bewerbungsplattform [Interamt](https://www.interamt.de) an uns.
(<http://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1247836>)

Für Auskünfte stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

personalrechtliche Fragen: **Herr Luksch**, 0931 4504-6718

fachliche Fragen: **Frau Albert**, 0931 4504-6262

Bitte beachten Sie:

Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie hier:

[Arbeitnehmer](#) / [Beamte](#)

HINWEISE

Schwerbehinderte Menschen haben bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung Vorrang. Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich begrüßt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.