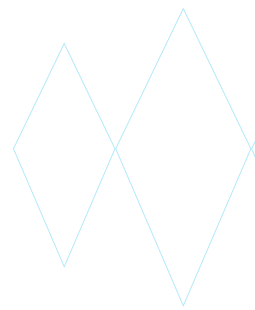


Systemadministrator (m/w/d) in der Hochschulverwaltung



Stellenangebot

Hochschule für Politik München

Die Hochschule für Politik München (HfP) verbindet politikwissenschaftliche Exzellenz mit dem Dialog zwischen Politik, Gesellschaft, Wirtschaft und Technik. Als Einrichtung in Trägerschaft der Technischen Universität München arbeiten wir an aktuellen politischen Fragestellungen und den gesellschaftlichen Chancen und Herausforderungen zentraler Schlüsseltechnologien.

Zur Verstärkung unseres Bereichs IT und Zentrale Dienste suchen wir zum 01.11.2026 einen Systemadministrator (m/w/d) in Vollzeit. Die Position ist in der Hochschulverwaltung am Standort angesiedelt und zunächst auf zwei Jahre befristet. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit einer Verlängerung.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Sie halten unsere IT am Laufen: von den Arbeitsplätzen an Professuren und Lehrstühlen, über Verwaltung und studentische Bereiche bis hin zur technischen Unterstützung im Hochschulalltag
- Sie beraten Professor:innen, wissenschaftliche Mitarbeitende und Kolleg:innen in der Verwaltung bei der Auswahl passender Hard- und Software
- Sie beschaffen, implementieren und betreuen IT-Lösungen, die Forschung, Lehre und Verwaltung zuverlässig unterstützen
- Sie entwickeln unsere moderne Netzwerkumgebung und zentrale IT-Infrastruktur kontinuierlich weiter
- Sie setzen auch komplexe IT- und Softwareanforderungen für Forschung und Lehre um
- Sie unterstützen digitale und hybride Lehrveranstaltungen sowie innovative Veranstaltungsformate technisch und organisatorisch
- Sie behalten Datensicherung und IT-Sicherheit im Blick und übernehmen die Funktion als



Hochschule für Politik München
an der Technischen Universität München

Dienstort(e)	80333 Munich
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	143374
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	18.10.2026
Online-Bewerbung	https://hfp.heyrecruit.de/?page=job&id=143374&location=17463&preview=1

Kontakt

Einstellungs- behörde	Zur Webseite
Ansprechperson	Denise Heidler Hochschule für Politik München Richard-Wagner-Straße 1 80333 Munich E-Mail: denise.heidler@hfp.tum.de Telefon: 089907793068

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf

Datenschutzbeauftragte:r

- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

- Sie übernehmen die Stellvertretung im Facility Management und unterstützen in diesem Rahmen technische und organisatorische Aufgaben, etwa im Bereich Transponderprogrammierung, Zutritts- und Berechtigungsverwaltung sowie Raum- und Veranstaltungsbetreuung

Ihr Anforderungsprofil:

- Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im IT- oder Informatikbereich, idealerweise als Fachinformatiker:in für Systemintegration
- Erfahrung in der Systemadministration sowie Kenntnisse in der Netzwerkadministration oder die Motivation, diese engagiert weiter auszubauen
- Serviceorientierte, sorgfältige und lösungsstarke Arbeitsweise
- Klare Kommunikation, Freude an der Unterstützung unterschiedlicher Nutzer:innengruppen und ein guter Überblick auch bei komplexen Anforderungen
- Idealerweise handwerkliches Geschick
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Vielseitige Aufgaben mit Verantwortung, Gestaltungsspielraum und kurzen Wegen in einem engagierten, kollegialen Team
- Zentraler Arbeitsplatz am Königsplatz in München mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Flexible, kinder- und familienfreundliche Arbeitszeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten, Hochschulsport und attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Zuschüsse zu Wellpass und Urban Sports Club für Gesundheit, Bewegung und Ausgleich
- Leistungsgerechte Vergütung je nach Qualifikation und

persönlicher Eignung bis zur Entgeltgruppe E 10 TV-L

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerbungstool und laden Sie dort Ihre vollständigen Unterlagen hoch:

Motivationsschreiben inklusive Gehaltsvorstellung, aktueller Lebenslauf und relevante Arbeitszeugnisse. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Frau Dorothea Wörner und reichen Sie diese bis spätestens 18.10.2026 ein.

Die Stelle ist für schwerbehinderte Menschen geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule für Politik München möchte den Frauenanteil erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich willkommen.