



# Geschäftsstellenverwalteri n /einen Geschäftsstellenverwalter im Serviceteam der Geschäftsstellen am Arbeitsgericht München - Außenkammer Weilheim (m/w/d)

## Stellenangebot

Wir suchen

**eine Geschäftsstellenverwalterin /einen  
Geschäftsstellenverwalter  
im Serviceteam der Geschäftsstellen  
am Arbeitsgericht München - Außenkammer Weilheim  
(m/w/d)**

### Sie bringen mit:

Einen Abschluss in einer der folgenden Berufsaus- bzw. Fortbildungen:

- Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Justiz- oder Verwaltungsfachangestellte/r
- Steuerfach- /Notarfach- oder Sozialversicherungsangestellte/r
- Fachwirt/in - Verwaltung (kaufmännische Weiterbildung)

Für Beamtinnen und Beamte der 2. QE mit Abschluss im nichttechnischen Bereich der Beamtenlaufbahn ist diese Stellenausschreibung zusätzlich geöffnet.

Zudem verfügen Sie über gute Kenntnisse der Standard-EDV (MS Office) und Schreibfertigkeiten. Sie sind belastbar, gut organisiert, verantwortungsbewusst und erledigen Ihre Arbeit selbstständig und gewissenhaft. Teamarbeit ist für Sie selbstverständlich.

Die deutsche Staatsangehörigkeit ist für uns keine Voraussetzung für eine Einstellung, jedoch sollten Sie die deutsche Sprache gut in Wort und Schrift beherrschen.

### Wir bieten Ihnen:

Wir können Ihnen eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und angesehene Tätigkeit in guter Teamatmosphäre sowie einen modernen, zukunftssicheren Arbeitsplatz mit

Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	15.05.2026

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Arbeitsgericht München <a href="#">Zur Webseite</a>
Ansprech- partnerin	Frau Claudia Roth Arbeitsgericht München Winzererstraße 106 80797 München  E-Mail: <a href="mailto:poststelle@arbg-m.bayern.de">poststelle@arbg- m.bayern.de</a> Telefon: <b>089 30619-300</b> Fax: 089 30619-388

## Das bieten wir Ihnen

- JobBike Bayern
- Jahressonderzahlung

Standortsicherheit in Weilheim anbieten. Ihre persönliche Einarbeitung findet für **ca. drei bis vier Monate am Hauptgericht in München** statt.

Zusammen mit Ihren Kolleginnen und Kollegen sind Sie eine wichtige Schnittstelle zwischen den rechtsuchenden Bürgerinnen und Bürgern einerseits und Richterinnen und Richtern bzw. den Rechtspflegerinnen und Rechtspflegern andererseits. Mit einer sorgfältigen Aktenverwaltung und der Vorbereitung der Gerichtsverhandlungen sorgen Sie für einen reibungslosen Verfahrensablauf. Hierzu zählen insbesondere das Fertigstellen von Schreibwerken, Protokollführen bei Gerichtsverhandlungen und die Kommunikation mit anfragenden Prozessbeteiligten.

Für das Beschäftigungsverhältnis gilt der Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

In der Einarbeitungsphase und auch in einer späteren Tätigkeit unterstützen wir Sie mit einem vielfältigen Angebot an Fort- und Weiterbildungen. Entwicklungsmöglichkeiten in unserem System sind vorhanden.

**Die Einstellung ist zunächst befristet gemäß § 14 TzBfG für 24 Monate.** Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

#### **Weitere Vorteile für Sie:**

- Bezahlung nach TV-L, Entgeltgruppe E9a (Anfangsstufe derzeit 3.520,10 € brutto in Vollzeit); einschlägige Berufserfahrung wird von uns angerechnet und automatisch in eine höhere Gehaltsstufe umgewandelt
- Bei Bewerbungen von Beamtinnen und Beamten ist derzeit eine Übernahme bis zur Besoldungsstufe A7 gesichert.
- Jahressonderzahlung (sog. Weihnachtsgeld)
- Jobticket- und Jobbikeangebote
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Gleitzeitmöglichkeit
- Möglichkeiten der mobilen Arbeit auf Grund elektronischer Verfahrensführung
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie kostenfreie Stellplätze in unmittelbarer Nähe
- Jährliche Personalausflüge, ein Sommerfest und tolle Teamtage

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung samt Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse für Schule und Beruf) ausschließlich per E-Mail an:

[poststelle@arbg-m.bayern.de](mailto:poststelle@arbg-m.bayern.de)

Für Fragen steht Ihnen jederzeit unsere Ansprechpartnerin in Personalsachen, Frau Roth, unter 089 / 30619-300 zur Verfügung.

**Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet am 15.05.2026.**

[Datenschutzhinweis](#) für Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

**Wir freuen uns auf Sie!**