

Arbeitnehmer/-in (m/w/d) in einer Serviceeinheit bei der Staatsanwaltschaft Coburg



Stellenangebot

Tätigkeitsbeschreibung:

Ihr Tätigkeitsgebiet in der Serviceeinheit umfasst die ganzheitliche Erledigung von Aufgaben der zweiten Qualifikationsebene des Justizdienstes (z. B. die Erledigung von schriftlichen und telefonischen Anfragen, Postbearbeitung, Aktenverwaltung, Fristenüberwachung, Erstellen von Kostenrechnungen und Kostenmitteilungen, Fertigung von Schreiben und Beschlüssen, etc.).

Qualifikation:

Die Tätigkeit erfordert eine sehr gute Qualifikation im Bereich der Bürokommunikation, d. h. sehr gute PC-Kenntnisse (neben WORD kommen auch justizeigene Programme zum Einsatz), Schreibfertigkeit, das Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, die Fähigkeit strukturiert zu arbeiten sowie gewandtes, freundliches und verbindliches Auftreten.

Erwünscht ist eine Ausbildung zum/zur Justiz-, Notar-, Rechtsanwalts- oder Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation, ein hohes Maß an Belastbarkeit, die Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Selbstständigkeit. Erwartet wird daneben Flexibilität sowie die Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten, sich fortzubilden und mit moderner Bürotechnik umzugehen. Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.

Die notwendigen fachlichen Kenntnisse werden in Bayern am Arbeitsplatz und in Fortbildungsveranstaltungen im Rahmen eines bayernweit einheitlichen Schulungskonzepts vermittelt. Neben der Fachschulung werden auch Schlüsselkompetenzen unterrichtet.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

ab sofort

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungsschreiben sowie Lebenslauf samt Ausbildungs- und Prüfungsnachweisen.

Vergütung:

Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den Voraussetzungen in die Entgeltgruppen 8 bis 9A TV-L.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.
Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und

Dienstort(e)	96450 Coburg
--------------	--------------

Befristung	6 Monate
------------	----------

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
-------------	--------------------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	18.03.2026
-----------------	------------

Kontakt

Einstellungs- behörde	Staatsanwaltschaft Coburg
--------------------------	---------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Andreas Hofmann Staatsanwaltschaft Coburg <i>Ketschendorfer Straße 1</i> 96450 Coburg
-----------------	---

E-Mail: poststelle@sta-co.bayern.de
Telefon: [09561/878-3110](tel:09561/878-3110)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- JobBike Bayern
- Heimatnaher Einsatz
- Jahressonderzahlung

Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Nähere Informationen zur Tätigkeit von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern bei Gerichten und Staatsanwaltschaften finden Sie hier:

[Arbeitnehmer, Berufe und Stellen - Bayerisches Staatsministerium der Justiz \(bayern.de\)](#)