Kanzlerin/Kanzler an der Universität Passau

Stellenangebot

Die Universität Passau mit ihren rund 10.000 Studierenden aus aller Welt und 1.300 engagierten Beschäftigten steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Am ausgezeichneten, attraktiven Campus in der Dreiflüssestadt wird Weltoffenheit, Vielfalt und Internationalität gelebt. In fünf Fakultäten, neun Abteilungen und mehreren zentralen Einrichtungen wird Interdisziplinarität als Stärke gefördert. Die Universität Passau ist maßgeblicher Knotenpunkt und Impulsgeber in regionalen wirtschaftlichen und kulturellen Netzwerken.

Ihre Aufgaben

Die Kanzlerin oder der Kanzler ist verantwortlich für die Verwaltung der Hochschule und den Haushalt im Sinne von Art. 9 BayHO. Sie oder er ist Dienstvorgesetzte oder Dienstvorgesetzter der an der Hochschule tätigen Bediensteten des Freistaates Bayern sowie der im Dienst der Hochschule stehenden Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, soweit sich nicht aus Art. 31 Abs. 10 Satz 1 des BayHIG etwas anderes ergibt. Die Kanzlerin oder der Kanzler ist hauptamtliches Mitglied der Universitätsleitung, welche vom Präsidenten geführt wird. Ihr oder ihm sind die Abteilungen Finanzen, Personal und Facility Management direkt zugeordnet. Durch die Mitwirkung in regionalen und überregionalen Vereinen, Einrichtungen und Gremien gestaltet die Kanzlerin oder der Kanzler die aktive Rolle der Universität mit.

Die Kanzlerin oder der Kanzler trägt Mitverantwortung für die strategischen Ziele der Universität. Sie/er gestaltet die strategische Weiterentwicklung der Forschungs- und Drittmittelfokussierung der Universität mit. Die Verwaltung schafft die Grundlagen für die Verwirklichung hochschulstrategischer Ziele durch:

- eine kooperative Ermöglichungskultur,
- Entwicklung und Umsetzung innovativer Konzepte zur kontinuierlichen Modernisierung und Digitalisierung der Prozesse und Strukturen, insbesondere mit Blick auf Entbürokratisierung und effiziente Ressourcennutzung,
- Weiterentwicklung des Student Lifecycle Managements,
- Ausbau und Stärkung der Transferkompetenzen und -strukturen,
- Schaffung geeigneter organisatorischer Voraussetzungen für die nachhaltige Internationalisierung der Universität.

Dienstort	94032 Passau
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	15.09.2025
Online-Bewerbung	https://www.uni-passau.de/fileadmin/dokumente/beschaeftigte/Stellenangebote/2025_07_Stellenausschreibung_KanzlerIN_Homepage.pdf

Kontakt

Einstellungs-behörde	Universität Passau Zur Webseite
Ansprech-partnerin	Frau Anne Schermer Leaders in Science - Die DHV-Personalberatung E-Mail: personalberatung@hochschulverband.de

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung
- Homeoffice
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kantine
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vergünstigter Wohnraum für Staatsbedienstete

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Hochschulausbildung, bevorzugt im Bereich der Rechts- und/oder Wirtschaftswissenschaften,
- eine mehrjährige verantwortliche berufliche Tätigkeit in der Verwaltung oder Wirtschaft mit Personalführung, idealerweise einer wissenschaftlichen Einrichtung,
- herausragende Kompetenzen im Bereich kameraler und betriebswirtschaftlicher Haushaltsführung,
- detaillierte Kenntnisse des Wissenschaftssystems und der Strukturen von Wissenschaftseinrichtungen,
- erfolgreiche Umsetzung von Change Prozessen und der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen,
- ein kooperativer, unterstützender und fördernder Führungsstil,
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Lösungsorientierung, Kooperations- und Kommunikationsstärke sowie Überzeugungskraft, Verantwortungsbereitschaft und Flexibilität,
- verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen

eine attraktive Vergütung mit Perspektive der Lebenszeitverbeamtung bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen (Besoldungsgruppe B3) oder eine vergleichbare Beschäftigung im Angestelltenverhältnis. Die Kanzlerin oder der Kanzler wird auf Vorschlag des Universitätsrats vom Präsidenten ernannt; die Ernennung bedarf der Zustimmung des Staatsministeriums. Bei Nicht-Vorlage der beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung in einem Angestelltenverhältnis.

Die Kanzlerin oder der Kanzler wird auf Vorschlag des Universitätsrats vom Präsidenten ernannt; die Ernennung bedarf der Zustimmung des Staatsministeriums. Bei Nicht-Vorlage der beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung in einem Angestelltenverhältnis.

Die Universität Passau engagiert sich für Gleichstellung, Diversität sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und unterstützt Dual Career-Paare. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen an und lädt daher Frauen nachdrücklich ein, sich zu bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Auf die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung wird hingewiesen.

Die Universität Passau wird im Besetzungsverfahren durch Leaders In Science – Die DHV-Personalberatung unterstützt. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse / Referenzen) senden Sie ausschließlich per E-Mail (maximal drei Dateianhänge) bis zum **15. September 2025** an den Präsidenten der Universität Passau über Frau Anne Schermer unter personalberatung@hochschulverband.de.

- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

Wir verweisen auf unsere Datenschutzhinweise, die auf folgender Seite abrufbar sind: http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/. Die personenbezogenen Daten Ihrer Bewerbung werden auch von der beauftragten und eigenständig datenschutzrechtlich verantwortlichen DHV-Personalberatung verarbeitet, https://www.hochschulverband.de/personalberatung.