

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Prozessmanagement



Stellenangebot

Das Bayerische Landesamt für Schule ist eine leistungsfähige, zukunftsorientierte Behörde in Gunzenhausen, die auf vielfältige Weise Schulen in ganz Bayern unterstützt. Das breite Aufgabenspektrum des Landesamts reicht dabei vom Bereich der schulischen Personalverwaltung und Schulfinanzierung über die Anerkennung von Zeugnissen bis hin zur Förderung des Schulsports.

Um auch in Zukunft unsere Aufgaben als Verwaltungsdienstleister für Schulen bestmöglich abwickeln zu können und den Service stetig zu verbessern, liegt ein Schwerpunkt des Landesamts in der Entwicklung und dem Betrieb volldigitaler Lösungen zur Erfüllung unserer Aufgaben, insbesondere auf Grundlage von Prozessmanagement. **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir zur Unterstützung des Teams Prozessmanagement **eine/-n Sachbearbeiter/-in (m/w/d)**.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Mitwirkung bei Aufbau, Dokumentation und Weiterentwicklung eines umfassenden Prozessmanagementsystems,
- Durchführung von Interviews und Workshops zur Prozessaufnahme, Analyse und Reorganisation von Prozessen,
- Modellierung von Prozessen im Ist- und Soll-Zustand gemäß BPMN und hausinternen Notationsstandards und unter Berücksichtigung gesetzlicher Erfordernisse,
- Mitwirkung bei Aufbau und Pflege des Prozessportals,
- Übernahme von eigenverantwortlichen Aufgaben im Prozessmanagement,
- Erstellung und Umsetzung eines hausinternen Schulungskonzeptes.

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbares Studium auf Bachelorniveau,
- nachgewiesene Erfahrungen im Prozessmanagement und im Umgang mit der Modellierungskonvention BPMN 2.0, sowie idealerweise mit dem Fachverfahren PICTURE,
- Kenntnisse im Einsatz von Confluence,
- Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau C1,
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten und logisches Denken,
- zielsicheres Auftreten mit ausgeprägter

Dienstort	9171 Gunzenhausen
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	30.08.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Landesamt für Schule
--------------------------	-------------------------------------

[Zur Webseite](#)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Gute Altersabsicherung
- Homeoffice
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen

- kommunikativer Kompetenz,
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Organisationsgeschick und Freude an Teamarbeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit der Möglichkeit, beim Ausbau des Landesamts aktiv mitzuwirken,
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12,
- JobBike Bayern (Fahrrad- und E-Bike-Leasingmodell des Freistaats Bayern),
- vermögenswirksame Leistungen,
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr sowie freie Tage am 24.12. und 31.12.,
- einen sicheren Arbeitsplatz mit familienfreundlichen Rahmenbedingungen,
- eine Altersvorsorge des öffentlichen Diensts,
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten und großzügigem Homeofficeanteil.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Die zu besetzende Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per E-Mail an bewerbungen@las.bayern.de oder per Post an das Bayerische Landesamt für Schule (Ref. 1.1), Stuttgarter Straße 1, 91710 Gunzenhausen.

Betreff: Bewerbung als Sachbearbeiter/-in
Prozessmanagement

Bewerbungsschluss: 31.08.2025

Für weitere Informationen steht Ihnen in fachlicher Hinsicht Frau Nägelein (Tel. 09831 5166 104) sowie bei sonstigen Fragen Herr Dr. Riedel (Tel. 09831 5166 120) gerne zur Verfügung.

Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie unter: <https://www.las.bayern.de/karriere/downloads/Datenschutzhinweise%20zu%20Ihrer%20Bewerbung.pdf>