

# Tarifbeschäftigte/r als Mitarbeiter/in in der Amtsverwaltung (m/w/d) Walderlebniszentrum Grünwald



## Stellenangebot

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding (AELF-EE) ist eine Behörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus. Unser Amt ist Ansprechpartner für alle Bürgerinnen und Bürger sowie land- und forstwirtschaftliche Unternehmen. Wir beraten, qualifizieren und informieren in den Landkreisen Ebersberg, Erding und Freising sowie in der Stadt und im Landkreis München.

Wir suchen **ab 01. November 2026** in **Teilzeit 50 %** (20 Std./Wo.) eine/n

### Tarifbeschäftigte/n als Mitarbeiter/in in der Amtsverwaltung (m/w/d) im Walderlebniszentrum Grünwald

#### Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- Wahrnehmung des qualifizierten Telefondienstes, Bearbeitung des ein- und ausgehenden dienstlichen Mailverkehrs
- Unterstützung der Leitung des Walderlebniszentrums bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Management der Anmeldungen für den Führungsbetrieb
- Allgemeine Schreib- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung beim Zahltag und bei der Betreuung von Praktikanten und Freiwilligendienstleistenden
- Postbearbeitung, Versanddienst und Geschäftsbedarfsverwaltung
- Unterstützung bei der Haushaltsführung (u.a. Ablage der Rechnung, Übersicht, interner Mailverkehr)
- Aktenbewirtschaftung und elektronische Aktenführung (Fabasoft eGovSuite)

#### Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw.
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mind. 2 Jahren oder vergl. Qualifikation gemäß DQR 3-Niveau

Dienstort(e)	82031 Grünwald
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	Tarifbeschäftigte/r als Mitarbeiter/in in der Amtsverwaltung (m/w/d)
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	07.06.2026

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding
--------------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Michael Demmel fachlich <i>Dr.-Ulrich-Weg 4 85435 Erding</i>
-----------------	---

E-Mail:  
[michael.demmel@aelf-  
ee.bayern.de](mailto:michael.demmel@aelf-ee.bayern.de)  
Telefon: [08122 480-1002](tel:081224801002)

Ansprech- partnerin	Frau Claudia Hachenberger personalrechtlich <i>Dr.-Ulrich-Weg 4 85435 Erding</i>
------------------------	--

E-Mail:  
[claudia.hachenberger@aelf-  
ee.bayern.de](mailto:claudia.hachenberger@aelf-ee.bayern.de)  
Telefon: [08122 480-1002](tel:081224801002)

- Einschlägige Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)

#### **Auf diese Kompetenzen kommt es uns an:**

- Hohe Arbeitsqualität, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicheres freundliches Auftreten
- Mindestens Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, für die Betreuung der anderen Standorte auch das eigene KFZ einzusetzen (Entschädigung erfolgt gemäß dem Bayerischen Reisekostengesetz)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Möglichkeit zu flexiblem Arbeiten auch im Home-Office
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung)
- Ein kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien
- Fortbildungsangebote
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, Job-Bike etc.)

#### **Zur Stelle:**

- Teilzeitstelle (20 Std./Wo.), unbefristet
- Beginn: 01. November 2026
- Beschäftigungsort: Walderlebniszentrum Grünwald, Sauschütt, 82031 Grünwald
- Die Eingruppierung erfolgt je nach übertragenen Aufgaben und persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 5 TV-L.

#### **Das bieten wir Ihnen**

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Parkplatz

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.

Reisekosten oder Verdienstausfälle für die Vorstellung können wir leider nicht erstatten.

### **Bewerben Sie sich!**

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Beurteilungen und Prüfungszeugnisse senden Sie bitte

**bis spätestens 07.06.2026**

unter Angabe der Stellenbezeichnung „**Tarifbeschäftigte/r AV WEZ**“ an das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an

[bewerbung@aelf-ee.bayern.de](mailto:bewerbung@aelf-ee.bayern.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Im Falle einer Einstellung werden die Unterlagen im Original eingefordert. Ihre Unterlagen werden spätestens zwei Monate nach der Auswahlentscheidung gelöscht.