

Mitarbeiter (m/w/d) für das Aufgabengebiet Personal und Verwaltung



Stellenangebot

Das **Amt für Ländliche Entwicklung Niederbayern** in Landau a.d.Isar sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung einen **Mitarbeiter** (m/w/d) für den Aufgabenbereich **Personal und Verwaltung in Teilzeit (50 v.H.)**.

Ihre Aufgaben

- Digitalisierung des analogen Posteingangs mit Verteilung auf elektronischem Weg an die zuständige Sachbearbeitung
- Verwaltung, Bearbeitung und Verteilung des digitalen Posteingangs und Erledigung aller weiteren anfallenden Aufgaben im Bereich Posteingang
- Mitwirkung bei der Verwaltung des besonderen Behördenpostfachs (beBPo)
- Erfassung und Bearbeitung von Vorgängen in der elektronischen Vorgangsverwaltung (eGov-Suite von FabaSoft)
- Mitarbeit im Haushaltsvollzug (Anwendungssoftware IHV und eRechnung) sowie im Bereich Beschaffungs- und Vergabewesen
- Unterstützung bei der Sachbearbeitung im elektronischen Zeiterfassungssystem BayZeit
- Ausübung der Vertretung im Dienstwagen-/Dienstreisemanagement (Buchungssoftware BOSS)
- Mitwirkung bei der allgemeinen Personalverwaltung sowie bei Bedarf bei der Einführung der digitalen Personalakte (DiPa) am ALE Niederbayern

Ihr Profil

- Erfolgreicher Abschluss als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachkraft (Beschäftigtenlehrgang I) oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Outlook sowie Word und Excel) und die Bereitschaft, sich in spezifische Softwareprogramme der Haushalts- und Personalverwaltung des Freistaats Bayern einzuarbeiten
- Erfahrungen bei der elektronischen Aktenführung und insbesondere im Umgang mit der eGov-Suite von Fabasoft sind von Vorteil
- selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Interesse an rechtlichen und technischen

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Dienstort(e) | 94405 Landau a. d. Isar |
| Arbeitszeit | Teilzeit |
| Offene Stellen | 1 |
| Bewerbungsfrist | 05.08.2026 |

Kontakt

Einstellungs-
behörde Amt für Ländliche
Entwicklung Niederbayern

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Hartmut Hofbauer

E-Mail: bewerbung@ale-nb.bayern.de
Telefon: [09951/940-500](tel:09951940500)

Ansprechpartner Herr Tobias Pfreundner

E-Mail: bewerbung@ale-nb.bayern.de
Telefon: [09951/940-522](tel:09951940522)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Heimatnaher Einsatz
- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

Zusammenhängen in der Amtsverwaltung einer Mittelbehörde

- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an angebotenen Fortbildungsmöglichkeiten

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- alle attraktiven Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes (u. a. 30 Tage Urlaubsanspruch, betriebliche Altersversorgung durch VBL, vermögenswirksame Leistungen, Jobbike-Leasing)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Homeoffice (in begrenztem Umfang nach der Probezeit)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (50 v.H.) mit Einstieg in der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Ihre Bewerbung

Sie haben sich entschieden und möchten bei uns mitarbeiten? Sehr gut!

Mailen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF-Dokument bis spätestens **05.08.2026** an unsere Personalstelle unter bewerbung@ale-nb.bayern.de

Noch Fragen?

Herr Hartmut Hofbauer und Herr Tobias Pfreundner sind Ihre Ansprechpartner in unserem Haus sowohl in fachlichen als auch personalrechtlichen Fragen. Sie helfen Ihnen gerne weiter und beantworten Ihre Fragen:

Telefon: 09951 940-500 bzw. 09951 940-522

E-Mail: bewerbung@ale-nb.bayern.de

Sie möchten beim Bewerbungsgespräch unsere Gleichstellungsbeauftragte mit beteiligen? Dann geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid. Bewerbungen von Frauen sind bei uns ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie, dass Sie unsere [Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens](#) zur Kenntnis genommen haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!