Teamassistentin / Teamassistent (w/m/d) in der Stabsstelle „Personal und Verwaltung“ zur Unterstützung im Projekt „DigiBioDiv“

Stellenangebot

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des Gesamtprojekthaushaltes für alle Projektpartner (Rechnungsbearbeitung, Führen der Haushaltslisten; Dokumentation; Vorbereitung von Projektprüfungen)
- Unterstützung der Projektleitung (Terminplanung, technische Vorbereitung von Besprechungen)
- Verwaltungsarbeiten
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Telefon, Korrespondenz, Post, u. a.)

Voraussetzungen:

Sie sind freundlich, teamfähig und kommunikativ, haben Organisationstalent, arbeiten gerne selbstständig und bringen ein grundsätzliches Verständnis für wissenschaftliches Arbeiten mit?

Außerdem können Sie eine kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse vorweisen?

Wir erwarten von Ihnen eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, gute englische Sprachkenntnisse wären von Vorteil. Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen (insbes. im Bereich Haushaltsmittelverwaltung) sind erwünscht.

Den sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, sowie die Bereitschaft sich in weitere Software einzuarbeiten, setzen wir voraus.

Bewerben können sich ausschließlich Personen, die vorher noch nicht in einem Arbeitsverhältnis beim Freistaat Bayern gestanden haben (Pflichtpraktika im Rahmen der Ausbildung, sowie ein absolvierter Vorbereitungsdienst im Beamtenverhältnis stellen kein Einstellungshindernis dar).

Dienstort(e)	85354 Freising
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	LWF-2608
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	24.08.2026

Kontakt

Einstellungs-behörde	Bayerische Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft Zur Webseite
Ansprech-partnerin	Frau Karin Leiner Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft *Hans-Carl-von-Carlowitz-Platz 1* *85354 Freising* Telefon: 0816145910

Das bieten wir Ihnen

- Heimatnaher Einsatz
- Homeoffice
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Frauen werden entsprechend Art. 7 Abs. 3 BayGlG besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Die allgemeinen Informationen zum Bewerbungsverfahren und »Was wir Ihnen bieten« unter http://www.lwf.bayern.de/service/stellenangebote sind Bestandteil dieser Ausschreibung. Wir bitten um Beachtung.