



Justizangestellte/Justizangestellte (m/w/d) in der Serviceeinheit der Bewährungshilfestelle Erding bei dem Landgericht Landshut in Teilzeit

Stellenangebot

Bei dem Landgericht Landshut ist **ab 1. April 2026** eine Stelle als Mitarbeiterin bzw. als Mitarbeiter (m/w/d) in der Geschäftsstelle der Bewährungshilfe an der Dienststelle Erding in Teilzeit (75 %) zu besetzen. Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 12 Monaten befristet.

Der Arbeitsplatz befindet sich in Erding, wobei die Einarbeitung (Dauer ca. 1 bis 2 Monate) überwiegend in Landshut stattfinden wird. **Für eine Einstellung wird deshalb die Bereitschaft vorausgesetzt, für die Dauer der Einarbeitung auch nach Landshut zu fahren.**

Ihr Aufgabengebiet:

Justizangestellte der Geschäftsstellen/Serviceeinheiten bei den Bewährungshilfestellen unterstützen die tägliche Arbeit der Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer und sind mit vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgaben betraut. Sie tragen zu einem reibungslosen Arbeitsablauf bei und sind regelmäßig die ersten Anlaufstellen für Probanden, Justizbehörden und externe Stellen.

- Erfassen der Neueingänge, inklusive der Anforderung sämtlicher dazu erforderlicher Unterlagen sowie Ermittlung aller notwendigen Informationen
- Anlegen und Bearbeitung der zu führenden Verfahren unter Verwendung des gerichtlichen EDV-Fachprogramms (SoPart)
- Selbständige Bearbeitung des Posteingangs
- Erledigung des anfallenden Schreibwerks
- Telefondienst (z. B. Sachstandsanfragen, Anfragen anderer Behörden, Annahme von Probandentelefonaten)
- Führen der Verfahrensstatistik, Datenpflege
- Akten- und Registerführung
- Erledigung organisatorischer und administrativer Aufgaben (z. B. Absagen/Umladen von Probanden-Terminen, Mitteilung von Personalveränderungen)

Die Einstellung erfolgt befristet nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) zunächst für die Dauer von 12 Monaten ab Einstellung. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Arbeitskraftanteil von 75 % (entspricht 30 Wochenstunden).

Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	5111E - LG LA/2
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	06.04.2026

Kontakt

Einstellungs-
behörde Landgericht Landshut

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Michael Haslbeck
Landgericht Landshut
Maximilianstraße 22
84028 Landshut

E-Mail: poststelle@lg-la.bayern.de
Telefon: [0871/84-1404](tel:0871/84-1404)

Das bieten wir Ihnen

- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Faire & transparente Bezahlung
- Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Homeoffice
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Parkplatz
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihre Qualifikation:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte oder Rechtsanwaltsfachangestellter, Justizfachangestellte oder Justizfachangestellter, Notarfachangestellte oder Notarfachangestellter, Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement oder eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in Bürotätigkeiten
- EDV-Kenntnisse (insbesondere Office-Anwendungen) sowie die Bereitschaft, sich in neue EDV-Programme einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, eine selbstständige Arbeitsweise sowie kommunikative und soziale Kompetenz.

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (bei entsprechenden Voraussetzungen Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TV-L mit Entwicklungsmöglichkeit nach Entgeltgruppe 9a TV-L)
- vermögenswirksame Leistungen, eine jährliche Sonderzahlung (13. Gehalt) und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei einer 5-Tage-Woche)
- eine umfassende Einarbeitung am Arbeitsplatz für einen bestmöglichen Einstieg
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit von Homeoffice

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung samt Unterlagen** (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sowie Schulabschluss-, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse sowie Arbeitszeugnisse, soweit vorhanden) **bis 07.04.2026** per E-Mail an: poststelle@lg-la.bayern.de

oder per Post an

Herrn Präsidenten
des Landgerichts Landshut
Maximilianstraße 22
84028 Landshut

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten

übernehmen können.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter 0871/84-1404 zur Verfügung.