

Werden Sie **Mitarbeiter** (m/w/d) in unserer Poststelle



Stellenangebot

Wir, das **Amt für Ländliche Entwicklung Oberpfalz** in Tirschenreuth, bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Mitarbeiter (m/w/d)** in unserer Poststelle.

Ihre Aufgaben

- Begrüßung und Betreuung von Besuchern, Lieferanten und Firmen als erster Ansprechpartner
- Weiterleitung der Besucher, Lieferanten und Firmen an die entsprechenden Fachbereiche
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Bearbeitung der Posteingänge und Verteilung der analogen Post im Amt
- Digitalisierung von Posteingängen im Rahmen unserer elektronischen Aktenführung
- Postversand der ausgehenden dienstlichen Schreiben
- Abholung der Posteingänge unseres Postfachs
- Annahme der Bestellungen für die Mittagsverpflegung der Kantine
- Einteilung der Dienstfahrzeuge
- ständige Vertretung des Hausmeisters (Materialausgabe, Gebäudebewirtschaftung, Reinigung technischer Räume, kleinere Ausbesserungsarbeiten, Bestuhlung der Besprechungsräume, Winterdienst, Pflege der Außenanlagen, etc.)

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung in einer verwaltenden oder büronahen Tätigkeit (vorrangig zur Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement)
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- körperliche Belastbarkeit (Pakete bis 25 Kg), Bereitschaft körperliche Arbeit zu leisten
- ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Führerschein, der zur Benutzung eines Personenkraftwagens berechtigt
- Erfahrungen im Bereich der elektronischen Aktenführung (eGov-Suite) wären wünschenswert
- eine Ausbildung, Erfahrungen oder Geschick in einem handwerklichen Beruf sind von Vorteil.

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- einen modernen Arbeitsplatz mit guten

Dienstort(e)	95643 Tirschenreuth
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	07.06.2026

Kontakt

Einstellungs-
behörde Amt für Ländliche
Entwicklung Oberpfalz

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Hösl

E-Mail: Bewerbung@ale-opf.bayern.de
Telefon: [09631 7920-213](tel:096317920213)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Kantine
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gute Altersabsicherung
- Heimatnaher Einsatz
- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

- Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
 - alle Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
 - unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Entgeltgruppe 5 TV-L

Ihre Bewerbung

Sie haben sich entschieden und möchten bei uns durchstarten? Sehr gut!

Mailen Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument bis spätestens **07.06.2026** an die Personalstelle am Amt für Ländliche Entwicklung Oberpfalz:
E-Mail: Bewerbung@ale-opf.bayern.de

Sie möchten beim Bewerbungsgespräch unsere Gleichstellungsbeauftragte mit beteiligen? Dann geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid. Bewerbungen von Frauen sind bei uns ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie, dass Sie unsere [Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens](#) zur Kenntnis genommen haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!