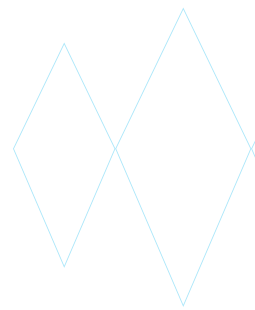


Mitarbeiter (m/w/d) in der Stabsstelle Kommunikation und Medien



Stellenangebot

Wir, das **Amt für Ländliche Entwicklung Oberbayern**, ab November 2026 mit Sitz in Mühldorf a. Inn, bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Mitarbeiter (m/w/d) in der Stabsstelle Kommunikation und Medien**.

Ihre Aufgaben

- Gestaltung und Erstellung von Printmedien (z. B. Broschüren, Plakate, Roll-Ups und Informationstafeln) mit der Adobe Creative Cloud unter Berücksichtigung bestehender Corporate-Design-Richtlinien sowie Entwicklung eigener Gestaltungskonzepte
- Bildbearbeitung, -optimierung und Aufbereitung von Bildmaterial mit Adobe Photoshop
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen einschließlich der Entwicklung von Veranstaltungs- und Programmkonzepten
- Konzeption, Erstellung und Bearbeitung von Social-Media-Inhalten, insbesondere für Instagram und YouTube
- Erstellung, Aufnahme und Schnitt von Foto- und Videomaterial unter Einsatz geeigneter Hard- und Software (z. B. Android-Smartphone, DJI Osmo Gimbal, Videokamera, Canva, CapCut und Adobe Premiere)
- Beratung von Kolleginnen und Kollegen sowie externen Auftraggebern bei der Konzeption und Umsetzung von Print- und Druckerzeugnissen
- Koordination und Abwicklung von Druckaufträgen einschließlich der Abstimmung mit externen Druckdienstleistern

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Medientechnik, Kommunikation und Medien oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert und von Vorteil
- souveräner Umgang mit Adobe Creative Cloud und Microsoft Office
- Kreativität und zielgerichtetes Handeln
- verantwortungsbewusste, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- organisatorisches Geschick und Überzeugungskraft
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit,
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- hohes Engagement und hohe Belastbarkeit

Dienstort(e)	80797 München
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	23.08.2026

Kontakt

Einstellungsbehörde	Amt für Ländliche Entwicklung Oberbayern
Zur Webseite	
Ansprechpartnerin	Frau Jeanne Marie Stinner
	E-Mail: jeannemarie.stinner@ale-ob.bayern.de
	Telefon: 089 1213-1010

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Kantine
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vergünstigter Wohnraum für Staatsbedienstete
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gute Altersabsicherung
- Heimatnaher Einsatz
- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

- sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- ein Team, das geprägt ist von gegenseitiger Unterstützung, Wertschätzung und vertrauensvoller Zusammenarbeit
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- die Möglichkeit, Ihre Ideen einzubringen, eigenverantwortlich zu arbeiten und Ihren Aufgabenbereich aktiv mitzugestalten
- ein moderner Arbeitsplatz mit guten Fortbildungsmöglichkeiten
- alle Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L entsprechend Qualifikation und persönlicher Voraussetzung

Als Teil der Heimatstrategie der Bayerischen Staatsregierung wird das Amt für Ländliche Entwicklung Oberbayern im November 2026 von München nach Mühldorf a. Inn verlagert.

Noch Fragen?

Sie haben sich entschieden und möchten bei uns durchstarten? Sehr gut!

Mailen Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument bis spätestens **23.08.2026** an unsere Personalstelle: Bewerbung@ale-ob.bayern.de

Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag unter Beteiligung einer mit der Gleichstellung beauftragten Person. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie von unseren [Datenschutzhinweisen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens](#) Kenntnis genommen zu haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!