# Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) in einer Geschäftsstelle (Serviceeinheit) bei dem Amtsgericht Landshut

## Stellenangebot

Bei dem Amtsgericht Landshut ist ab dem 01. Oktober 2025 (oder später) eine (vorerst) auf die Dauer eines Jahres befristete Stelle als Mitarbeiter/-in in einer Serviceeinheit zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt zunächst in Entgeltgruppe 8 TV-L.

Zu Ihren **Aufgaben** gehören u.a.:

- Postbearbeitung
- Fertigung von Schreibwerk einschließlich Phonodiktaten und Protokollführung
- Aktenführung
- Erledigung von schriftlichen und telefonischen Anfragen

**Wir erwarten von Ihnen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/-r oder Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation
- sehr gute PC-Kenntnisse (neben den gängigen Office-Anwendungen kommen auch justizeigene Programme zum Einsatz)
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- soziale Kompetenz
- uneingeschränkte Teamfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- einen modernen, zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine tarifgerechte Bezahlung nach den Bedingungen des TV-L zunächst in Entgeltgruppe 8 TV-L (später evtl. Entgeltgruppe 9a TV-L)
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei einer 5-Tage-Woche)
- Überstundenausgleich in Freizeit
- eine umfassende Einarbeitung am Arbeitsplatz
- Fortbildungsmöglichkeiten durch ein bayernweit einheitliches Schulungskonzept
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch gleitende Arbeitszeit und Möglichkeit von Homeoffice (nach der Einarbeitung)

| | |
|---|---|
| Dienstort | 84028 Landshut |
| Befristung | 1 Jahr |
| Arbeitszeit | Vollzeit |
| Job Kennziffer | AG LA 5111E-733/2025 |
| Offene Stellen | 1 |
| Bewerbungsfrist | 19.09.2025 |

## Kontakt

| | |
|---|---|
| Einstellungs-behörde | Amtsgericht Landshut<br>Zur Webseite |
| Ansprech-partnerin | Frau Sylvia Maschlak<br>Amtsgericht Landshut<br>*Maximilianstraße 22*<br>*84028 Landshut*<br><br>E-Mail: poststelle@ag-la.bayern.de<br>Telefon: 0871/ 84-1201 |

## Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Heimatnaher Einsatz
- Homeoffice
- Jahressonderzahlung
- Kantine
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen

Die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns wichtig.
Daher freuen wir uns über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist für schwerbehinderte Menschen geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Die Einstellung erfolgt **zunächst** befristet gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG für 12 Monate ab Einstellungstag.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Bitte senden Sie diese mit folgenden Unterlagen

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse, (Schulabschluss-, Berufschul- und Prüfungszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse)

per E-Mail an poststelle@ag-la.bayern.de

oder

per Post an

Direktor des Amtsgerichts Landshut
Maximilianstraße 22
84028 Landshut

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.
Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.

- Vielfältiges Fortbildungsangebot