

Starten Sie Ihr duales Studium zum Diplom-Verwaltungsinformatiker (FH) (w/m/d)

Stellenangebot

Wir, das Amt für Ländliche Entwicklung (ALE) Mittelfranken in Ansbach, bieten zum Ausbildungsbeginn September 2026 **ein duales Studium zum Diplom-Verwaltungsinformatiker (FH) (w/m/d) im Anwärterverhältnis.**

Ihre Aufgaben

Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit. Wirken Sie mit bei der Koordination und Anwendungsentwicklung im Bereich der behördlichen IT - am ALE Mittelfranken und bayernweit für die Verwaltung für Ländliche Entwicklung. Außerdem sind Ihre vielfältigen Fähigkeiten in allen Bereichen gefragt, vom Hausanschluss über die Softwareverteilung bis hin zur Hardwareausgabe. Helfen Sie mit einer modernen, effiziente IT-Arbeitsumgebung für die Verwaltung zu schaffen und kontinuierlich weiterzuentwickeln!

Ihr Profil

- Hochschulzugangsberechtigung für ein Fachhochschulstudium (z. B. unbeschränkte Fachhochschulreife, fachgebundene oder allgemeine Hochschulreife)
- Notendurchschnitt von mindestens 3,0 in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch; hierbei in Mathematik mindestens die Note 3
- gute PC-Kenntnisse und Begeisterung im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- Teamgeist und selbständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- deutsche oder andere EU-Staatsangehörigkeit
- erfolgreiche Teilnahme am Einstellungstest für den Studiengang Verwaltungsinformatik in Hof. Termine für den Einstellungstest sind der 22. Januar 2026 oder der 14. April 2026. Die Anmeldung zum Test erfolgt nach Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen zentral durch das ALE Mittelfranken.

Studium

Der Studiengang Diplom-Verwaltungsinformatik (FH) dauert drei Jahre. Er gliedert sich in theoretische Semester an der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof sowie an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung, ebenfalls in Hof. Die

Dienstort	91522 Ansbach
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	30.01.2026

Kontakt

Einstellungsbehörde	Amt für Ländliche Entwicklung Mittelfranken
Ansprechpartner	Herr Wolfgang Heinlein E-Mail: Bewerbung@ale-mfr.bayern.de Telefon: 0981 591-130

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Förderung von Inklusion
- JobBike Bayern
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Heimatnaher Einsatz
- Jahressonderzahlung
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf

berufspraktischen Studienabschnitte absolvieren Sie im Wechsel mit der fachtheoretischen Ausbildung direkt bei uns vor Ort bzw. am ALE Oberbayern, beim Bereich Zentrale Aufgaben der Verwaltung für Ländliche Entwicklung in München.
Nähere Informationen zum Studiengang erhalten Sie unter www.verwaltungsinformatiker.de.

Unser Angebot

- während des Studiums:
 - Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Widerruf mit Anwärterbezügen von ca. 1.560 Euro (brutto)
 - kostenfreie Unterbringung am Studienort Hof
 - 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
 - eigenes Laptop während der Ausbildung an der Hochschule
- nach dem erfolgreich abgeschlossenen Studium:
 - garantierte Übernahme in der 3. Qualifikationsebene als Beamtin / Beamter am Amt für Ländliche Entwicklung Mittelfranken mit einem aktuellen Grundgehalt von ca. 3.600 Euro brutto (Besoldungsgruppe A10)
 - eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
 - einen modernen Arbeitsplatz mit guten Fortbildungsmöglichkeiten
 - gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
 - krisensicherer Arbeitsplatz und alle Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Sie haben sich entschieden und möchten bei uns durchstarten? Sehr gut!

Mailen Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument **bis spätestens 30. Januar 2026** an unsere Personalstelle:
Bewerbung@ale-mfr.bayern.de

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten mindestens enthalten:

- Bewerbungsschreiben, das auch Aussagen zu Ihrer Motivation für diesen Berufswunsch enthält
- einen lückenlosen Lebenslauf
- Kopie des Personalausweises oder des Reisepasses
- Kopie des Abschlusszeugnisses oder, falls dieses noch nicht vorliegt, die Kopie des letzten Zeugnisses
- Ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung
- ggf. Nachweis über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (Level C1)

Sie möchten beim Bewerbungsgespräch unsere Ansprechpartnerin in Gleichstellungsfragen mitbeteiligen?
Dann geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid. Bewerbungen von Frauen sind bei uns ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Unsere

Arbeitsumgebung ist barrierefrei zugänglich und gestaltet, um eine inklusive Teilhabe zu ermöglichen.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie, dass Sie unsere [Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens](#) zur Kenntnis genommen haben.

Wir freuen uns Ihre Bewerbung!