

Tätigkeit in der EDV- Betreuung - UCC- Unterstützung (m/w/d) am Finanzamt Mittelfranken- West

Stellenangebot

Beim Finanzamt Mittelfranken-West ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Stelle in der EDV-Betreuung (UCC-Unterstützung) - bevorzugt in Vollzeit - zu besetzen.

Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

- Betreuung und Wartung der UCC-Anlagen an den Standorten in Ansbach, Dinkelsbühl, Fürth, Gunzenhausen, Rothenburg und Uffenheim
- Erster Ansprechpartner bei Störungen des Systems
- Eigenständige Analyse von Fehlern und Problemen
- Klärung und Lösung von technischen Fragen und Problemen

Gefordert werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung
- Organisations- und Koordinationstalent
- eine zuverlässige, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Führerschein Klasse B (ehem. Klasse 3)
- gute Zusammenarbeit mit Kollegen aus anderen Bereichen innerhalb der Behörde
- Reisebereitschaft innerhalb des Finanzamtsbezirks Mittelfranken-West

Eingruppierung:

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bayerisches

Dienstort(e)	91522 Ansbach
Befristung	18 Monate
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	31.03.2026

Kontakt

Einstellungs-
behörde Bayerisches Landesamt für
Steuern

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Schwenk
Finanzamt Mittelfranken-
West, Standort
Gunzenhausen
*Hindenburgplatz 1
91710 Gunzenhausen*

E-Mail:
geschaefsstelle.bewerbung@fa220.stv.bayern.de
Telefon: [09831 8009 431](tel:098318009431)

Das bieten wir Ihnen

- Jahressonderzahlung
- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Kantine
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre

Beschäftigungsort:

Ansbach oder Fürth nach Absprache

- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Teilzeitfähigkeit:

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail. Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF* Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt-mittelfranken-west.de> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutz. Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten können leider nicht ersetzt werden.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.