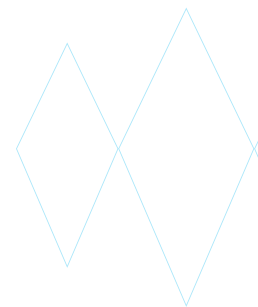


Teamleiter/in in der Geschäftsstelle am Sozialgericht München (m/w/d) - Bachelor of Laws (E9b/E10 TV-L)



Stellenangebot

Das Sozialgericht München sucht zur Verstärkung der Geschäftsstelle eine Teamleiterin / einen Teamleiter.

Funktionsbeschreibung der Teamleitung in der Geschäftsstelle:

- leitet ein Serviceteam
- ist Vorgesetzte oder Vorgesetzter des nichtrichterlichen Personals der Organisationseinheit
- unterstützt die Geschäftsleitung und die Geschäftsstellenleitung
- vertritt nach Maßgabe des Geschäftsverteilungsplans die Geschäftsleitung
- ist unmittelbare Ansprechpartnerin oder unmittelbarer Ansprechpartner der Richterinnen und Richter und für die Ausführung der richterlichen Anordnungen und Verfügungen verantwortlich
- fördert die Zusammenarbeit im Team
- regelt die Vertretungen innerhalb des Teams
- ist Urkundsbeamtin oder Urkundsbeamter der Geschäftsstelle
- erledigt die mit Geschäftsverteilung oder im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben

Die mit Geschäftsverteilungsplan zugewiesenen Aufgaben sind u. a.:

- Kostenabwicklung gem. § 197a SGG
- Kostenabwicklung nach § 109 SGG
- Erstellung von Kostenrechnungen
- Festsetzung der außergerichtlichen Kosten gem. § 197 SGG und § 55 RVG
- Vorschüsse nach § 47 RVG
- Entschädigungsangelegenheiten von Beteiligten und Zeugen, die aus dem Ausland anreisen
- Vergütungsangelegenheiten von Sachverständigen ohne Zugrundelegung einer Vereinbarung nach § 14 JVEG
- Vollzug der Prozesskostenhilfe, insbesondere Prüfung und Überprüfungen der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse sowie die ablehnende Entscheidung über den Antrag bzw. Vorlage an den Richter zur Bewilligung, gegebenenfalls Änderung und Aufhebung der Bewilligung der Prozesskostenhilfe
- Abhilfeprüfung sofern die eigene Zuständigkeit bei der Entscheidung gegeben war

Dienstort	80634 München
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	Teamleiter/in am Sozialgericht München (m/w/d) - Bachelor of Laws (E9b/E10 TV-L)
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	29.01.2026

Kontakt

Einstellungs-
behörde Bayerisches
Landessozialgericht

[Zur Webseite](#)

Ansprechperson Hr. Kliebes,
Personalverwaltung

E-Mail:
dienstaufsicht@lsg.bayern.de
Telefon: [089 / 2367 - 265](tel:089-2367-265)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung
- Heimatnaher Einsatz
- Homeoffice
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz

- Erteilung von Rechtskraftzeugnissen (§ 706 Abs. 1 ZPO)
- Vollstreckbare Ausfertigungen (§ 724 ZPO)
- Erteilung von verfahrensmäßigen Auskünften
- Vertretungsweise Aufnahme von Rechtsbehelfen, Anträgen und Erklärungen
- Vorbereitung der formellen Zustellungen ins Ausland
- Prüfung von Gesuchen nach der ZRHO
- Abschließende Überprüfung der Akten
- Telefonische Rechtsantragstelle

- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

Einstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Laws.

Das bringen Sie mit:

- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse in juristischer Terminologie
- gute Kenntnisse in „Microsoft Word“
- Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Programme (z. B. Gerichtssoftware „EUREKA-Fach“, Spracherkennungssoftware)
- selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit
- Fähigkeit zu teamorientiertem und flexiblem Arbeiten
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung
- Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft, Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung

Wir bieten:

Die Eingruppierung eines Teamleiters an einem Sozialgericht erfolgt grundsätzlich in die Entgeltgruppe E9b TV-L. Bei entsprechender Eignung und Bewährung und der Bereitschaft zur Übernahme der entsprechenden höherwertigen Tätigkeiten ist eine Höhergruppierung bis zur Entgeltgruppe E 10 TV-L möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- ein interessantes, zukunftsorientiertes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- einen (krisen-)sicheren, modernen und gut ausgestatteten Arbeitsplatz im Herzen Münchens mit optimaler Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel (Nähe Donnersberger Brücke)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Jahressonderzahlung ("Weihnachtsgeld")
- gute Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle, u.a. Teilzeit, Einbringung der Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeit und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice (persönliche / familiäre Bedürfnisse werden berücksichtigt)
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit als Beschäftigter des Freistaats Bayern auf günstige Mietwohnungen

(Staatsbedienstetenwohnungen)

- attraktive Sozialleistungen wie z. B. vermögenswirksame Leistungen,

Erbetene Bewerbungsunterlagen

- aussagekräftiges Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnis(se) über den Studienabschluss
- Arbeitszeugnisse

Bewerbungen, die nicht den Einstellungsvoraussetzungen entsprechen, und unvollständige Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Adresse für Bewerbungen:

Zuständig für Einstellungen bei Tarifbeschäftigten der Entgeltgruppe E 10 TV-L ist das Bayerische Landessozialgericht als vorgesetzte Dienstbehörde. Daher sind die Bewerbungen an das Bayerische Landessozialgericht zu richten.

elektronisch:

dienstaufsicht@lsg.bayern.de

Bitte beachten Sie, dass nur PDF- und Bilddateien als E-Mail-Anhang angenommen werden können.

oder auf dem Postweg:

Bayerisches Landessozialgericht
- Sachgebiet Personal -
Ludwigstraße 15
80539 München

Eine Rücksendung der auf dem Postweg eingegangenen Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht. Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen.

Die Stelle ist für eine Besetzung mit schwerbehinderten Menschen grundsätzlich geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Auf das Antragsrecht zur Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten (Art. 18 Abs 3 BayGIG) wird hingewiesen.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.