

Mitarbeiter (m/w/d) im Verwaltungsdienst

Stellenangebot

Das **Amt für Ländliche Entwicklung Oberfranken** mit Sitz in Bamberg bietet ab dem **01.06.2026** eine **Vollzeitstelle im Verwaltungsdienst**. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, soweit erforderlichenfalls durch Jobsharing die vollständige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im zentralen Schreibtischdienst
- Durchführung allgemeiner Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Mitarbeit bei der Vorgangsbearbeitung, Verwaltung und Pflege der elektronischen Aktenführung
- Mitarbeit bei der Pflege des Texthandbuchs
- Vertretung in der Infothek (Pforte, Vermittlung und Poststelle)

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen Beruf (Verwaltungs-, Rechtsanwalts-, Notarfachangestellte, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder vergleichbarer Abschluss mit Erfahrung im Verwaltungsdienst)
- sehr gute MS-Office- und Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute IT-Affinität
- ausgeprägtes Teamverhalten mit Anpassungsfähigkeit, Empathie und Fähigkeit zur wertschätzenden Akzeptanz anderer Persönlichkeiten
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit und Kooperation
- sicheres und freundliches Auftreten
- sorgfältige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- rasche Auffassungsgabe
- Dienstleistungsorientierung

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 nach TV-L
- betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- einen modernen Arbeitsplatz mit guten Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen unter Berücksichtigung dienstlicher Belange (ggf. Einschränkungen bei Vertretungstätigkeit)
- kostenlose Parkplätze sowie abgesperrte

Dienstort 96047 Bamberg

Arbeitszeit Vollzeit, Teilzeit

Offene Stellen 1

Bewerbungsfrist 29.01.2026

Kontakt

Einstellungsbehörde Amt für Ländliche Entwicklung Oberfranken

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Christoph Hollet

E-Mail: bewerbung@ale-ofr.bayern.de

Telefon: [0951/837-512](tel:0951/837-512)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- JobBike Bayern
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gute Altersabsicherung

Fahrradstellplätze

- Teilnahmemöglichkeit am JobBike (Fahrradleasing)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung,
die Sie bitte per E-Mail bis zum **29.01.2026** beim Amt für
Ländliche Entwicklung Oberfranken einreichen:

bewerbung@ale-ofr.bayern.de

Weitere Informationen

Sie möchten beim Bewerbungsgespräch unsere
Ansprechpartnerin in Gleichstellungsfragen mitbeteiligen?
Dann geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid. Bewerbungen
von Frauen sind bei uns ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist
für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet.
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei
ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und
fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Einsendung deiner Bewerbungsunterlagen erklären
Sie von unseren [Datenschutzhinweisen zur Verarbeitung
personenbezogener Daten im Rahmen des
Bewerbungsverfahrens](#) Kenntnis genommen zu haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!