

Mitarbeiter (m/w/d) im Verwaltungsdienst



Stellenangebot

Das **Amt für Ländliche Entwicklung Oberfranken** mit Sitz in Bamberg bietet ab dem **01.06.2026** eine **Vollzeitstelle im Verwaltungsdienst**. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, soweit erforderlichenfalls durch Jobsharing die vollständige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im zentralen Schreibdienst
- Durchführung allgemeiner Verwaltungs- und Büro Tätigkeiten
- Mitarbeit bei der Vorgangsbearbeitung, Verwaltung und Pflege der elektronischen Aktenführung
- Mitarbeit bei der Pflege des Texthandbuchs
- Vertretung in der Infothek (Pforte, Vermittlung und Poststelle)

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen Beruf (Verwaltungs-, Rechtsanwalts-, Notarfachangestellte, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder vergleichbarer Abschluss mit Erfahrung im Verwaltungsdienst)
- sehr gute MS-Office- und Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute IT-Affinität
- ausgeprägtes Teamverhalten mit Anpassungsfähigkeit, Empathie und Fähigkeit zur wertschätzenden Akzeptanz anderer Persönlichkeiten
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit und Kooperation
- sicheres und freundliches Auftreten
- sorgfältige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- rasche Auffassungsgabe
- Dienstleistungsorientierung

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 nach TV-L
- betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- einen modernen Arbeitsplatz mit guten Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen unter Berücksichtigung dienstlicher Belange (ggf. Einschränkungen bei Vertretungstätigkeit)
- kostenlose Parkplätze sowie abgesperrte

Dienstort	96047 Bamberg
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	29.01.2026

Kontakt

Einstellungs-
behörde Amt für Ländliche
Entwicklung Oberfranken

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Christoph Hollet

E-Mail: [bewerbung@ale-
ofr.bayern.de](mailto:bewerbung@ale-ofr.bayern.de)
Telefon: [0951/837-512](tel:0951837512)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- JobBike Bayern
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gute Altersabsicherung

Fahrradstellplätze

- Teilnahmemöglichkeit am JobBike (Fahrradleasing)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail bis zum **29.01.2026** beim Amt für Ländliche Entwicklung Oberfranken einreichen:

bewerbung@ale-ofr.bayern.de

Weitere Informationen

Sie möchten beim Bewerbungsgespräch unsere Ansprechpartnerin in Gleichstellungsfragen mitbeteiligen? Dann geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid. Bewerbungen von Frauen sind bei uns ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Einsendung deiner Bewerbungsunterlagen erklären Sie von unseren [Datenschutzhinweisen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens](#) Kenntnis genommen zu haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!