



Referentin / Referent (m/w/d) E-Government Geschäftsstelle des Digitalverbunds Bayern im Hochschulbereich

Stellenangebot

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität sind rund 10.200 Studierende immatrikuliert; gemeinsam mit Promovierenden studieren und forschen hier insgesamt rund 11.000 junge Menschen aus über 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Der **Digitalverbund Bayern im Hochschulbereich** ist eine Kooperationsgemeinschaft der staatlichen Hochschulen des Freistaats Bayern untereinander sowie dem Leibniz-Rechenzentrum der Bayerischen Akademie der Wissenschaften auf Grundlage von Art. 6 BayHIG. Die Geschäftsstelle hat ihren Sitz an der Trägerhochschule Universität Passau.

Die Stelle ist an der Geschäftsstelle des Digitalverbunds Bayern im Ressortbereich des Vizepräsidenten für Akademische Infrastruktur und IT angesiedelt und soll dauerhaft die bayerischen Hochschulen bei der Umsetzung gesetzlicher Anforderungen im Bereich E-Government wie dem Onlinezugangsgesetz (OZG), der Registermodernisierung (ReGMO) oder der Single Digital Gateway Verordnung (SDG-VO) unterstützen.

Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist bei erfolgreichem Projektverlauf nach der zweijährigen Projektlaufzeit vorgesehen. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich.

Dienstort(e)	94032 Passau
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	21.10.2026
Online-Bewerbung	https://bewerbung.uni-passau.de/cbdo9

Kontakt

Einstellungsbehörde	Universität Passau Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Dr. Stefan Schweikl <i>Innstraße 41</i> <i>94032 Passau</i> E-Mail: stefan.schweikl@uni-passau.de

Sollte bereits ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis beim Freistaat Bayern bestehen (im Beamtenverhältnis oder Tarifbeschäftigungsverhältnis), ist eine unbefristete Einstellung möglich.

Ihre Aufgaben

- Initiierung, Koordination, Begleitung und Umsetzung von hochschulübergreifenden Projekten im Bereich der Verwaltungsdigitalisierung in Abstimmung mit den Kanzlerinnen und Kanzler-Runden der bayerischen Universitäten, Hochschulen für angewandte Wissenschaft und Kunst- und Musikhochschulen
- Analyse, Aufbereitung und zielgruppengerechte Kommunikation rechtlicher und regulatorischer Rahmenbedingungen im Bereich E-Government (z. B. OZG, RegMoG, SDG-VO) zur dauerhaften Unterstützung der bayerischen Hochschulen
- Identifikation von Potenzialen für hochschulübergreifende Zusammenarbeit sowie Initiierung entsprechender Projekte
- Begleitung und Koordination von hochschulübergreifenden Projekten im Bereich E-Government
- Erhebung, Bündelung und strukturierte Abstimmung technischer und fachlicher Anforderungen der bayerischen Hochschulen mit Anbietern und Bereitstellern von Verwaltungs-IT-Systemen und Fachverfahren
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen, Workshops und Austauschformaten zu E-Government-Themen
- Mitwirkung bei der Informationsaufbereitung und Kommunikation an und mit Kanzlerinnen und Kanzlern, CIOs und IT-Leitungen der bayerischen Hochschulen

Ihr Profil

- Universitärer Studienabschluss auf Bachelor-Niveau z. B. der Informatik, des Wirtschaftsingenieurwesens, der Wirtschaftsinformatik, der Verwaltungswissenschaft, Legal Tech, der Rechtsinformatik oder eines vergleichbaren Studienganges oder Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“
- Erfahrung im IT- oder Digitalisierungsumfeld z. B. IT-Projektmanagement, IT-Projektcontrolling, der Betreuung von IT-Systemen oder der Prozessdigitalisierung
- Erfahrung mit Projekt- und Prozessmanagement, idealerweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Rechtliche Kenntnisse im Bereich Verwaltungsrecht, IT-Recht oder Urheberrecht von Vorteil
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die rechtlichen und regulatorischen Anforderungen im Bereich E-Government
- Sehr gute Sprach- und Formulierungkenntnisse in Deutsch (vergleichbar C1 oder höher)
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen und Bereitschaft, sich in die von der Universität Passau und der Geschäftsstelle des Digitalverbunds Bayern verwendete Software einzuarbeiten.

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung
- Homeoffice
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kantine
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vergünstigter Wohnraum für Staatsbedienstete
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

- Engagement, Selbstständigkeit, Eigeninitiative, sorgfältige Arbeitsweise sowie organisatorisches Geschick
- Sicheres, freundliches Auftreten, ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Reisebereitschaft, Offenheit für hybride Teams und Arbeitsumgebungen

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, zentral gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standortsicheren Arbeitsplatz,
- eine großzügige Gleitzeitregelung mit flexiblen Arbeitszeiten,
- Wohnraumarbeit gemäß unserer Dienstvereinbarung in Abstimmung mit den Vorgesetzten,
- die Eingruppierung in Entgeltgruppe 12 des TV-L oder A12 bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen. Die Stufenzuordnung richtet sich nach der Qualifikation und Berufserfahrung, die durch ein qualifiziertes Arbeitszeugnis nachzuweisen ist.
- alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Diensts, insbesondere eine betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- die Gelegenheit zur Fort- und Weiterbildung und zur Teilnahme am Hochschulsport,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz,
- eine Mensa und mehrere Cafeterien auf einem wunderschönen Campus,
- weitere Informationen unter <https://www.uni-passau.de/arbeiten-an-der-universitaet-passau/>.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und fordert deshalb Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Für Rückfragen steht Ihnen **Herr Dr. Stefan Schweikl**, Geschäftsführer der Geschäftsstelle des Digitalverbunds Bayern, Tel. 0851 509-5107, stefan.schweikl@uni-passau.de, zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) bis zum **21. Oktober 2026** über unser Online-Bewerbungsportal. Diese werden wir spätestens sechs

Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.