

Tätigkeit in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (m/w/d) in Teilzeit am Finanzamt Kelheim

Stellenangebot

Beim Finanzamt Kelheim ist eine unbefristete Stelle in Teilzeit (65% Arbeitszeitanteil, ca. 26 Std/Woche) in der zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (ZEB-Stelle) zu besetzen.

Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

- Überprüfen und Ändern von Adressdaten, Bankverbindungen, Zustellvollmachten und anderer Grunddaten des betroffenen Steuerbürgers im maschinellen System (Grundinformationsdienst)
- Durchführung des Postlaufs mit dem Scanzentrum Wunsiedel
- Trennung/Zusammenführung von Belegen und erste Sichtung
- Steuernummernermittlung
- Neuaufnahmen von Steuerbürgern
- Auf - und Vorbereitung der eingegangenen Steuererklärungen für die Veranlagung
- Erstellen von Anschreiben basierend auf Vorlagen mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office
- Abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen mit maschineller Unterstützung
- Vertretungsweise Aushilfe in der Telefonvermittlung

Gefordert werden

- gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen von Gewichten bis zu 20 kg)
- Freude an einer Bürotätigkeit und am Umgang mit dem PC
- Kenntnisse in Textverarbeitung und

Bayerisches



Dienstort	93309 Kelheim
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	22.08.2025

Kontakt

Einstellungsbehörde	Bayerisches Landesamt für Steuern Dienststelle München
---------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr May Finanzamt Kelheim Klosterstr. 1 93309 Kelheim E-Mail: poststelle.fak@finanzamt.bayern.de Telefon: 09441-201-138
-----------------	---

Das bieten wir Ihnen

- Parkplatz
- Jahressonderzahlung
- Homeoffice
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- JobBike Bayern

Bürokommunikation

- uneingeschränkte Nutzung der alphanumerischen Tastatur sowie des Nummernblocks und der PC-Maus
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative
- gute Auffassungsgabe
- sorgfältiges, zügiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- freundliches und hilfsbereites Auftreten
- Diskretion
- Bereitschaft zur Mehrarbeit
- abgeschlossene Berufsausbildung, wünschenswert in einem kaufmännischen Beruf
- steuerrechtliche Vorkenntnisse sowie Erfahrung in der Steuerverwaltung wären wünschenswert, sind aber nicht Voraussetzung

Eingruppierung

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine umfangreiche Einarbeitung wird gewährleistet.

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

0,65

Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter www.finanzamt.bayern.de/Kelheim unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.