

Werden Sie **Sachbearbeiter (w/m/d)** im Aufgabengebiet **Personal und Verwaltung (Teilzeit)**



Stellenangebot

Wir, das Amt für Ländliche Entwicklung Mittelfranken mit Sitz in Ansbach, bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Sachbearbeiter (w/m/d) im Aufgabengebiet Personal und Verwaltung**. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 50% der regelmäßigen Arbeitszeit.

Die Ausschreibung richtet sich an Beamte (w/m/d) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst der dritten Qualifikationsebene (Diplomverwaltungswirt (w/m/d)), die den Besoldungsgruppen A9, A10 oder A11 angehören, sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte.

Ihre Aufgaben

Sachbearbeitung insbesondere in den Bereichen Haushaltsrecht, Personalwesen sowie Organisation und Gebäudemanagement

Ihr Profil

- Befähigung für die dritte Qualifikationsebene oder vergleichbarer Abschluss oder erfolgreich abgeschlossener Angestellten-/ Beschäftigtenlehrgang II als Verwaltungsfachwirt (w/m/d)
- Erfahrung im Personal- und Verwaltungsbereich
- Gute IT-Kenntnisse insbesondere im Umgang mit Microsoft Office; wünschenswert sind Kenntnisse in Bezug auf das Integrierte Haushalts- und Kassenverfahren (IHV), das Personalverwaltungssystem VIVA sowie die eGovSuite
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent und Servicebereitschaft
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicheres Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Dienstleistungsorientierung

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- ein moderner Arbeitsplatz mit guten

Dienstort	91522 Ansbach
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	08.12.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Amt für Ländliche Entwicklung Mittelfranken
--------------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Rainer Hofmann

E-Mail: Bewerbung@ale-mfr.bayern.de
Telefon: [+49 981 591103](tel:+49981591103)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- JobBike Bayern
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vermögenswirksame Leistungen
- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Jahressonderzahlung

- Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- alle attraktiven Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Besoldung nach den beamtenrechtlichen Bestimmungen (Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A13 sind vorhanden) bzw. Vergütung nach TV-L (entsprechend der persönlichen und fachlichen Eignung).

Ihre Bewerbung

Sie haben sich entschieden und möchten bei uns durchstarten? Sehr gut!

Mailen Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument bis spätestens

08.12.2025 an unsere Personalstelle: E-Mail:

Bewerbung@ale-mfr.bayern.de

Weitere Informationen

Sie möchten beim Bewerbungsgespräch unsere Ansprechpartnerin in Gleichstellungsfragen mitbeteiligen? Dann geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid. Bewerbungen von Frauen sind bei uns ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Einsendung deiner Bewerbungsunterlagen erklären Sie von unseren [Datenschutzhinweisen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens](#) Kenntnis genommen zu haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!