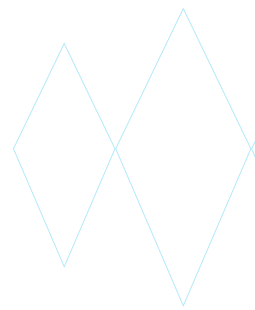


Saisonarbeitskräfte (m/w/d) im Bereich Landwirtschaft



Stellenangebot

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Augsburg ist eine Behörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus. Unser Amt ist Ansprechpartner für alle Bürgerinnen und Bürger sowie land- und forstwirtschaftliche Unternehmen. Wir beraten, qualifizieren und informieren in den Landkreisen Augsburg und Aichach-Friedberg und der kreisfreien Stadt Augsburg.

Wir suchen **ab 01.10.2026 befristet bis 30.06.2027** in **Voll- oder Teilzeit** mehrere

Saisonarbeitskräfte (m/w/d)

Dienstort ist **Stadtbergen**.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Antragsannahme und Vorprüfung
- Durchführung von Verwaltungskontrollen
- Unterstützung bei Abrechnung und Auszahlung

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im landwirtschaftlichen, kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Landwirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Erfahrungen mit Verwaltungstätigkeiten sind von Vorteil
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Guter Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in entsprechende Fachprogramme einzuarbeiten
- Präzises Arbeiten
- Hohe Arbeitsqualität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Selbständige Arbeitsweise und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit gleitender Arbeitszeit

Dienstort(e)	86391 Stadtbergen
Befristung	30.06.2027
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	AELF-AU-0302-4-12-2
Offene Stellen	2
Bewerbungsfrist	21.09.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Augsburg
--------------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Martin Bräutigam AELF Augsburg (bei fachlichen Fragen) <i>Bismarckstraße 62</i> <i>86391 Stadtbergen</i>
-----------------	---

E-Mail: [martin.braeutigam@aelf-
au.bayern.de](mailto:martin.braeutigam@aelf-au.bayern.de)
Telefon: [0821 43002-1110](tel:0821430021110)

Ansprechperson	Anja Kratzer AELF Augsburg, Amtsverwaltung (bei personalrechtlichen Fragen) <i>Bismarckstraße 62</i> <i>86391 Stadtbergen</i>
----------------	---

E-Mail: [anja.kratzer@aelf-
au.bayern.de](mailto:anja.kratzer@aelf-au.bayern.de)
Telefon: [0821 43002-1010](tel:0821430021010)

- Möglichkeit zu flexiblem Arbeiten im Homeoffice
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, 24.12. und 31.12. dienstfrei, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, bei einer Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) etc.

Zur Stelle:

- Die Stelle ist befristet bis zum 30.06.2027
- Bezahlung bis Entgeltgruppe (EGr.) 6 TV-L entsprechend den übertragenen Tätigkeiten und den persönlichen Voraussetzungen
- Einstellung in Voll- oder Teilzeit möglich

Schwerbehinderte Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.

Reisekosten oder Verdienstausfälle für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als ein zusammenhängendes PDF-Dokument unter Angabe des Betreffs „**Bewerbung Saisonarbeitskraft**“ ausschließlich per E-Mail (max. 10 MB) an bewerbung@aelf-au.bayern.de.

Mit der Bewerbung erteilen die Bewerber ihr Einverständnis zur elektronischen Erfassung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

Das bieten wir Ihnen

- Parkplatz
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Jahressonderzahlung
- Homeoffice
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Faire & transparente Bezahlung