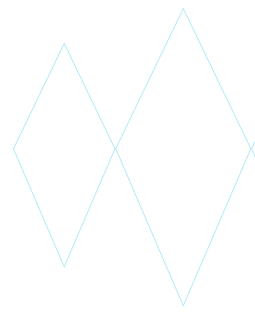


Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter (m/w/d), Zentrale Universitätsverwaltung



Stellenangebot

In der **Personalabteilung** der **Zentralen Universitätsverwaltung** ist in Referat II/2 **zum 7. Januar 2026** eine Stelle für eine/einen

Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter (m/w/d)

- Angelegenheiten der tariflich Beschäftigten -

im **Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit (Vollzeit)** in einem **unbefristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Personalabteilung betreut die gesamte Personalsachbearbeitung für die über 3.200 Beschäftigten der Universität Augsburg einschließlich der Vorbereitung und des Vollzugs der Berufsangelegenheiten. Sie gliedert sich derzeit in 8 Referate, denen 50 Mitarbeitende zugeordnet sind.

Zu den Aufgaben der künftigen Stelleninhaberin/des künftigen Stelleninhabers (m/w/d) gehört die Mitarbeit bei personalrechtlichen Angelegenheiten der tariflich Beschäftigten:

- administrative Bearbeitung der Personalangelegenheiten für einen festgelegten Personenkreis im Bereich der nichtwissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, insbesondere Vertragserstellung und Personalaktenführung
- Erfassung und Pflege von Personaldaten in VIVA
- Betreuung der Beschäftigten bei sämtlichen personaladministrativen Fragestellungen im Rahmen ihres Beschäftigungsverhältnisses

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf, z.B. Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaats Bayern (Angestelltenlehrgang I), als Sekretär/in (m/w/d), Kaufmann/frau (m/w/d) für Bürokommunikation oder mit vergleichbaren Inhalten oder vergleichbare berufliche Erfahrungen idealerweise in der Personalsachbearbeitung
- Sichere orthographische Fertigkeiten
- Strukturierte, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise

Dienstort	86159 Augsburg
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	03.09.2025
Online-Bewerbung	https://www.uni-augsburg.de/de/jobs-und-karriere/stellenangebote/

Kontakt

Einstellungs-
behörde

Universität Augsburg

[Zur Webseite](#)

Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Homeoffice
- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Kantine

- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Diskretion, Vertrauenswürdigkeit und Organisationsstärke
- Souveräner Umgang mit den aktuellen MS-Office-Produkten
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in die Nutzung spezieller Personalverwaltungs-Software einzuarbeiten
- Einschlägige SAP HR Kenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Arbeit in einem angenehmen Arbeitsklima
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Homeofficeregulierung nach einer angemessenen Einarbeitungszeit
- gleitende Arbeitszeiten
- Förderung von Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z. B. ZWW)
- Möglichkeit der Kinderbetreuung und Ferienbetreuung am Campus
- Nutzungsmöglichkeit verschiedener universitärer Einrichtungen (z.B. Hochschulsport, Gesundheitsförderung, Mensa).

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **ausschließlich per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) und **in einer einzigen PDF-Datei bis spätestens**

3. September 2025

an

die Personalabteilung der Universität Augsburg, z. Hd. Frau Karin Bittmann,
E-Mail: personal@zv.uni-augsburg.de richten.

Informationen zur Universität Augsburg finden Sie unter www.uni-augsburg.de.