

# Justizangestellte/r (m/w/d) bei dem Amtsgericht Kitzingen



## Stellenangebot

Die bayerische Justiz bietet attraktive Chancen für Angestellte im öffentlichen Dienst. In der Serviceeinheit einer Gerichtsabteilung bei dem **Amtsgericht Kitzingen** übernehmen Sie vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben. Sie sind ein wichtiges Mitglied im Team mit Justizfachwirtinnen und Justizfachwirten – und arbeiten Hand in Hand z. B. mit der Richterin, dem Staatsanwalt, der Rechtspflegerin.

Justiz: Ich mach' Gerechtigkeit und bewirke etwas für die Gemeinschaft!

Die vielfältigen Aufgaben und Begegnungen machen Ihren Job so attraktiv. Sie sind die erste Anlaufstelle für Menschen, die rechtliche Fragen haben oder Unterstützung brauchen. Sie managen elektronische Akten, Termine, Fristen und wichtige Unterlagen. Und Sie führen Protokoll bei Gericht! Dabei erleben Sie hautnah, wie Recht gesprochen wird und leisten Ihren Beitrag zur Gerechtigkeit.

### AUF EINEN BLICK: MENSCHEN, VIELFALT, SINN UND SICHERHEIT!

- Beruf mit Sinn
- Arbeit für und mit Menschen in einem starken Team
- Vielfalt und Abwechslung in einem verantwortungsvollen Job
- Familienfreundlicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz

### WEITERE VORTEILE FÜR JUSTIZANGESTELLTE

- Intensive persönliche Einarbeitung: Wenn Sie noch bestimmtes Wissen oder Können brauchen, qualifizieren wir Sie passgenau. Fachschulungen sorgen für einen optimalen Start.
- Vielfältige, interessante Einsatzchancen in modern ausgestatteten Gerichtsabteilungen.  
Bezahlung und Extras: Bezahlung in der Regel nach Entgeltgruppe 8 bzw. Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum TV-L (nach erfolgreicher Einarbeitung; Steigerungen gestaffelt nach Berufszugehörigkeit). Monatliches Bruttogehalt aktuell 3.765,38 Euro ab Februar 2025 (Vollzeit). Außerdem: Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen.
- Work-Life-Balance: flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit), Homeoffice nach erfolgreicher Einarbeitung, 30 Tage Erholungsurlaub, Überstundenausgleich in Freizeit, betriebliches Gesundheitsmanagement, kostenfreier Parkplatz,

---

Dienstort	97318 Kitzingen
-----------	-----------------

---

Befristung	6 Monate
------------	----------

---

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

---

Offene Stellen	1
----------------	---

---

Bewerbungsfrist	07.08.2025
-----------------	------------

---

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Amtsgericht Kitzingen
--------------------------	-----------------------

[Zur Webseite](#)

---

Ansprechpartner	Herr Schätzlein
-----------------	-----------------

E-Mail: [poststelle@ag-](mailto:poststelle@ag-kt.bayern.de)

[kt.bayern.de](mailto:poststelle@ag-kt.bayern.de)

Telefon: [09321/7006-157](tel:09321/7006-157)

---

Ansprech- partnerin	Frau Fiehl
------------------------	------------

E-Mail: [poststelle@ag-](mailto:poststelle@ag-kt.bayern.de)

[kt.bayern.de](mailto:poststelle@ag-kt.bayern.de)

Telefon: [09321/7006-139](tel:09321/7006-139)

## Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- Jahressonderzahlung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

kostenfreies Trinkwasser, Ökokiste Obst.

- Entwicklung: vielfältige Angebote zur Fort- und Weiterbildung.

### **DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, z. B. – Justiz-, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte (m/w/d), – kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Büro oder – gleichwertige Qualifikation.
- Gute PC-Kenntnisse und Lust auf unsere Justiz-EDV.
- Sicherheit in der deutschen Sprache und Rechtschreibung.
- Freude an Teamarbeit und am Umgang mit Menschen.

Sie können gut organisieren, sind zuverlässig und übernehmen gern Verantwortung. Sie arbeiten selbstständig, flexibel und sorgfältig.

### **Bewerben Sie sich!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail mit folgenden Unterlagen

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Kopien von Schul- und Prüfungszeugnissen mit Einzelnoten
- ggf. vorhandene Arbeitszeugnisse
- ggf. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung

an [poststelle@ag-kt.bayern.de](mailto:poststelle@ag-kt.bayern.de)

Einstellungen sind **zunächst** in der Regel befristet. Eine Verlängerung kann bereits jetzt in Aussicht gestellt werden.