Tarifbeschäftigte/r als Mitarbeiter/in in der Amtsverwaltung (m/w/d) Walderlebniszentrum Grünwald

Stellenangebot

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding (AELF-EE) ist eine Behörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus. Unser Amt ist Ansprechpartner für alle Bürgerinnen und Bürger sowie land- und forstwirtschaftliche Unternehmen. Wir beraten, qualifizieren und informieren in den Landkreisen Ebersberg, Erding und Freising sowie in der Stadt und im Landkreis München.

Wir suchen **ab 01. Dezember 2026** in **Teilzeit 50 %** (20 Std./Wo.) eine/n

Tarifbeschäftigte/n als Mitarbeiter/in in der Amtsverwaltung (m/w/d)
im Walderlebniszentrum Grünwald

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- Allgemeine Schreib- und Verwaltungsaufgaben, insbesondere Telefon-dienst, Bearbeitung von Posteingang und Postausgang sowie E-Mailverkehr, Aktenbewirtschaftung und elektronische Aktenführung
- Unterstützung bei der Haushaltsführung, insbesondere Ablage der Rech-nung, Vergütung der Praktikanten und Freiwilligendienstleistenden
- Unterstützung der Leitung des Walderlebniszentrums bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Management der Anmeldungen für den Führungsbetrieb

Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw.
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mind. 2 Jahren oder vergl. Qualifikation gemäß DQR 3-Niveau
- Einschlägige Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen

Dienstort(e)	82031 Grünwald
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	Tarifbeschäftigte/r als Mitarbeiter/in in der Amtsverwaltung (m/w/d)
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	11.10.2026

Kontakt

Einstellungs-behörde	Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Michael Demmel fachlich *Dr.-Ulrich-Weg 4* *85435 Erding* E-Mail: michael.demmel@aelf-ee.bayern.de Telefon: 08092 2699-1811
Ansprech-partnerin	Frau Claudia Hachenberger personalrechtlich *Dr.-Ulrich-Weg 4* *85435 Erding* E-Mail: claudia.hachenberger@aelf-ee.bayern.de Telefon: 08122 480-1002

Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)

Auf diese Kompetenzen kommt es uns an:

- Hohe Arbeitsqualität, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicheres freundliches Auftreten
- Mindestens Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, für die Betreuung der anderen Standorte auch das eigene KFZ einzusetzen (Entschädigung erfolgt gemäß dem Bayerischen Reisekostengesetz)

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Möglichkeit zu flexiblem Arbeiten auch im Home-Office
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung)
- Ein kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien
- Fortbildungsangebote
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, Job-Bike etc.)

Zur Stelle:

- Teilzeitstelle (20 Std./Wo.), unbefristet
- Beginn: 01. Dezember 2026
- Beschäftigungsort: Walderlebniszentrum Grünwald, Sauschütt, 82031 Grünwald
- Die Eingruppierung erfolgt je nach übertragenen Aufgaben und persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 5 TV-L.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder

Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Parkplatz

Ihrer sexuellen Identität.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.

Reisekosten oder Verdienstausfälle für die Vorstellung können wir leider nicht erstatten.

Bewerben Sie sich!

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Beurteilungen und Prüfungszeugnisse senden Sie bitte

bis spätestens 11.10.2026

unter Angabe der Stellenbezeichnung **„Tarifbeschäftigte/r AV WEZ“** an das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an

bewerbung@aelf-ee.bayern.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Im Falle einer Einstellung werden die Unterlagen im Original eingefordert. Ihre Unterlagen werden spätestens zwei Monate nach der Auswahlentscheidung gelöscht.