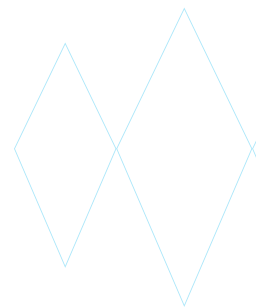


Tarifbeschäftigte/r als Mitarbeiter/in in der Amtsverwaltung (m/w/d)



Stellenangebot

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding (AELF-EE) ist eine Behörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus. Unser Amt ist Ansprechpartner für alle Bürgerinnen und Bürger sowie land- und forstwirtschaftliche Unternehmen. Wir beraten, qualifizieren und informieren in den Landkreisen Ebersberg, Erding und Freising sowie in der Stadt und im Landkreis München.

Wir suchen **ab 01. Oktober 2026 in Teilzeit 50 %** (20 Std./Wo.) eine/n

Tarifbeschäftigte/n als Mitarbeiter/in in der Amtsverwaltung (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung der elektronischen Akte (eAkte), insbesondere das Erfassen von Eingangsschriftstücken und Weiterleitung an die zuständige Sachbearbeitung
- Erfassen und Überwachen von Terminen
- Erstellen von Übersichten sowie Anfertigen von programmgestützten Abfragen
- Postversand für Verwaltungsangelegenheiten vorbereiten und durchführen
- Anfertigen von Schriftstücken in allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten einschließlich umfangreicher Serienbriefe
- allgemeine Unterstützungsleistung der Amtsverwaltung, insbesondere in Personalangelegenheiten und im Bereich der EDV-gestützten Anwendung
- Pflege des internen Informationsportals
- Pflege des internen Lehrgangsmanagementsystems (Semiro)

Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw.
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mind. 3 Jahren oder vergl. Qualifikation gemäß DQR 4-Niveau

Dienstort(e)	85560 Ebersberg
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	Tarifbeschäftigte/r als Mitarbeiter/in in der Amtsverwaltung (m/w/d)
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	07.06.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding
--------------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Michael Demmel fachlich <i>Dr.-Ulrich-Weg 4 85435 Erding</i>
-----------------	---

E-Mail:
[michael.demmel@aelf-
ee.bayern.de](mailto:michael.demmel@aelf-ee.bayern.de)
Telefon: **08122 480-1002**

Ansprech- partnerin	Frau Claudia Hachenberger personalrechtlich <i>Dr.-Ulrich-Weg 4 85435 Erding</i>
------------------------	--

E-Mail:
[claudia.hachenberger@aelf-
ee.bayern.de](mailto:claudia.hachenberger@aelf-ee.bayern.de)
Telefon: **08122 480-1002**

Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice

- Einschlägige Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)

- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Parkplatz

Auf diese Kompetenzen kommt es uns an:

- Hohe Arbeitsqualität, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicheres freundliches Auftreten
- mindestens Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, für die Betreuung der anderen Standorte auch das eigene KFZ einzusetzen (Entschädigung erfolgt gemäß dem Bayerischen Reisekostengesetz)

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Möglichkeit zu flexiblem Arbeiten auch im Home-Office
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung)
- Ein kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien
- Fortbildungsangebote
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, Job-Bike etc.)

Zur Stelle:

- Teilzeitstelle (20 Std./Wo.), unbefristet
- Beginn: 01. Oktober 2026
- Mögliche Beschäftigungsorte: Ebersberg, Erding, Moosburg
- Die Eingruppierung erfolgt je nach übertragenen Aufgaben und persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TV-L.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.

Reisekosten oder Verdienstausfälle für die Vorstellung können wir leider nicht erstatten.

Bewerben Sie sich!

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Beurteilungen und Prüfungszeugnisse senden Sie bitte

bis spätestens 07.06.2026

unter Angabe der Stellenbezeichnung „**Tarifbeschäftigte/r AV**“ an das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an

bewerbung@aelf-ee.bayern.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Im Falle einer Einstellung werden die Unterlagen im Original eingefordert. Ihre Unterlagen werden spätestens zwei Monate nach der Auswahlentscheidung gelöscht.