

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) in der Stabsstelle Interne Revision



Stellenangebot

Die Technische Universität München (TUM) steht für den wissenschaftlichen Fortschritt in Deutschland. Die Universität bietet hochrangigen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern ein exzellentes Umfeld für Forschung und Lehre sowie jungen Menschen ein optimales Ausbildungsportfolio. Dazu werden erhebliche öffentliche Mittel bereitgestellt.

Ihre Aufgabe in der Stabsstelle Interne Revision der TUM ist es, die vorgeschriebenen haushaltsrechtlichen Prüfungen durchzuführen und damit zur ordnungsmäßigen Verwendung dieser öffentlichen Mittel beizutragen. Darüber hinaus überprüfen sie selbstständig Verwendungsnachweise für öffentliche und private Drittmittelgeber.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium mit Inhalten aus der Betriebswirtschaftslehre oder eine gleichwertige Qualifikation
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Hochschulbereich
- Sie arbeiten gerne mit Zahlen, gehen sicher mit MS-Office um, sind diskret und integer, lieben es, selbstständig zu arbeiten und sind zuverlässig.
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse.

Wir bieten:

- ein sicheres Arbeitsumfeld im Angestelltenverhältnis
- einen kollegialen und wertschätzenden Umgang in einem kleinen Team, Einarbeitung in die einzelnen Aufgabenbereiche
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu Homeoffice
- Fortbildungen im universitätseigenen Weiterbildungsinstitut und beim Landesamt für Finanzen
- eine Beschäftigung in Vollzeit oder Teilzeit ab 30 Stunden/Woche, Bezahlung nach TV-L Entgeltgruppe E9b
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen von München (Museumsviertel), gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, großes Kursangebot über den Hochschulsport, betriebliche Altersvorsorge und vieles mehr

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen bedingt geeignet, sofern Reisetätigkeiten möglich sind. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) in der Stabsstelle Interne Revision
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	23.11.2025

Kontakt

Einstellungs-
behörde Technische Universität
München

[Zur Webseite](#)

Ansprech-
partnerin Frau Petra Lörz
Technische Universität
München

E-Mail: [interne-
revision@tum.de](mailto:interne-revision@tum.de)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Homeoffice
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

bei ansonsten im wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Interesse?

Bewerben Sie sich. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise) per E-Mail vorzugsweise in einem einzigen PDF-Dokument senden Sie bis spätestens 24.11.2025 an interne-revision@tum.de.

Ansprechperson

Petra Lörz
Leitung Stabsstelle Interne Revision
Technische Universität München
Arcisstraße 21
80333 München

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung <https://portal.mytum.de/kompass/datenschutz/Bewerbung/>. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Noch Fragen?

Wenden Sie sich gerne an: interne-revision@tum.de
Informieren Sie sich über uns: www.tum.de