



Verwaltungskraft (m/w/d) zur Unterstützung der Fördersachbearbeitung im Bereich Forsten

Stellenangebot

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Tirschenreuth-Weiden i.d.OPf. sucht zur Unterstützung der Fördersachbearbeitung im Bereich Forsten am Dienstort Kemnath ab 01.09.2026 befristet bis **31.08.2028** eine

Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (50 %)

Arbeitszeit

- Teilzeit mit 50 % einer/eines TV-L-Beschäftigten (derzeit 20,05 h/Woche) im Rahmen einer Gleitzeitregelung

Aufgabenschwerpunkte

- Erfassung und Prüfung eingehender Förderanträge und Fertigstellungsanzeigen
- Überprüfen von Mehrfachförderungen
- Erstellung und Aufbereitung von förderrelevanten Kontrolllisten
- Erfassung der Förderdaten in FORIS-WPK
- Unterstützung der Sachbearbeiter Hoheit-Förderung und der Qualitätsbeauftragten Förderung

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. vergleichbare Qualifikation
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute IKT-Kenntnisse insbesondere in den gängigen Microsoft Office-Programmen sowie die Bereitschaft sich in Fachprogramme (z.B. eAkte) schnell einzuarbeiten; Erfahrung in Verwaltungsarbeit, Fördersachbearbeitung und SAP sind wünschenswert

Bewerben können sich Personen, die noch nicht in einem Beschäftigungsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben; Praktika sind kein Einstellungshindernis.

Es handelt sich um eine bis 31.08.2028 sachgrundlos befristete Stelle nach § 14 Abs. 2 TzBfG und richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt je nach

Dienstort(e)	95478 Kemnath
Befristung	2 Jahre
Befristung	31.08.2028
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	02.08.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Tirschenreuth-Weiden i.d. OPf.
--------------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Christoph Hübner
E-Mail:	christoph.huebner@aelf- tw.bayern.de
Telefon:	09631 7988-7110

Ansprechpartner	Herr Christoph Haberkorn
E-Mail:	christoph.haberkorn@aelf- tw.bayern.de
Telefon:	09631 7988-1010

Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Faire & transparente Bezahlung
- JobBike Bayern
- Homeoffice
- Jahressonderzahlung

Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen
voraussichtlich in Entgeltgruppe 4 oder 5 TV-L.

Nach der Einarbeitungszeit kann bei entsprechender
persönlicher und fachlicher Eignung die Möglichkeit von
„flexiblem Arbeiten“ im Rahmen der Dienstvereinbarung
genutzt werden.

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten
Tirschenreuth-Weiden i.d.OPf. fördert die berufliche
Gleichstellung von Frauen. Deshalb werden Frauen
ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Auf Antrag
erfolgt die Stellen-vergabe unter Beteiligung der
Gleichstellungsbeauftragten.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im
Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Reisekosten oder Verdienstaufälle für Vorstellungsgespräche
können wir leider nicht erstatten.

**Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis
spätestens 02.08.2026 per E-Mail (maximal 5 MB, nur
eine PDF-Datei, keine Komprimierung, im Betreff bitte
das Aktenzeichen V-0302.1 angeben) an das Amt für
Ernährung, Landwirt-schaft und Forsten Tirschenreuth-
Weiden i.d.OPf. unter:**

bewerbung@aelf-tw.bayern.de

Im Falle einer Einstellung werden die Unterlagen im Original
eingefordert.

Ihre Unterlagen werden spätestens zwei Monate nach der
Auswahlentscheidung gelöscht.

Ansprechpartner für fachliche Fragen:

Herr Christoph Hübner

Herr Gerhard Hösl

Tel.: 09631 7988-7110
3007-2011

Tel.: 0961

Ansprechpartner für personalrechtliche Fragen:

Herr Christoph Haberkorn

Tel.: 09631 7988-1010

- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf