

# Verwaltungsfachkraft (m/w/d)



## Stellenangebot

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding (AELF-EE) ist eine Behörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus. Unser Amt ist Ansprechpartner für alle Bürgerinnen und Bürger sowie land- und forstwirtschaftliche Unternehmen. Wir beraten, qualifizieren und informieren in den Landkreisen Ebersberg, Erding und Freising sowie in der Stadt und im Landkreis München.

Wir suchen **ab sofort befristet bis 31.08.2028** in **Vollzeit** (40,1 Std./Wo.) eine

### Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

**Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:**

- Allgemeine innere Verwaltung
- Bau- und Liegenschaftsverwaltung der Standorte Ebersberg, Erding und Moosburg sowie der forstlichen Liegenschaften (inkl. Walderlebniszentrum Grünwald)
- Gebäudemanagement (Reparatur-Aufträge, Schließanlagen, Raumplanung, Nebenkosten-Abrechnung)
- Begleitung von Baumaßnahmen, Betreuung Bauunterhalt, Aufstellung von Baubedarfsmanagement
- Vertragsmanagement (Nutzungsvereinbarungen, Kooperationsvereinbarungen, Vermietungen, Unterhaltsreinigung)
- Rechnungsbearbeitung

### Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw.
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mind. 3 Jahren

Dienstort(e)	85560 Ebersberg
Befristung	31.08.2028
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	Verwaltungsfachkraft (m/w/d)
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	07.06.2026

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde Amt für Ernährung,  
Landwirtschaft und Forsten  
Ebersberg-Erding

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Michael Demmel  
fachlich  
*Dr.-Ulrich-Weg 4  
85435 Erding*

E-Mail:  
[michael.demmel@aelf-  
ee.bayern.de](mailto:michael.demmel@aelf-ee.bayern.de)  
Telefon: [08122 480-1002](tel:081224801002)

Ansprech-  
partnerin Frau Claudia Hachenberger  
personalrechtlich  
*Dr.-Ulrich-Weg 4  
85435 Erding*

E-Mail:  
[claudia.hachenberger@aelf  
-ee.bayern.de](mailto:claudia.hachenberger@aelf-ee.bayern.de)  
Telefon: [08122 480-1002](tel:081224801002)

## Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre

oder vergleichbare Qualifikation gemäß DQR 4-Niveau

■ Parkplatz

- Einschlägige Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten

#### **Auf diese Kompetenzen kommt es uns an:**

- Technisches Grundverständnis
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft, sich in neue Sachverhalte und Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- Eigeninitiative, Organisationstalent und Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit zur Selbstorganisation, Zusammenarbeit und Kooperation
- mindestens Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, für die Betreuung der anderen Standorte auch das eigene KFZ einzusetzen (Entschädigung erfolgt gemäß dem Bayerischen Reisekostengesetz)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Möglichkeit zu flexiblem Arbeiten auch im Home-Office
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung)
- Ein kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien
- Fortbildungsangebote
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, Job-Bike etc.)

#### **Zur Stelle:**

- Vollzeitstelle (40,1 Std./Wo.), befristet bis 31.08.2028
- Mögliche Beschäftigungsorte: Ebersberg, Erding, Moosburg
- Die Eingruppierung erfolgt je nach übertragenen Aufgaben und persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die vollumfängliche Aufgabenerfüllung durch Jobsharing gewährleistet ist.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.

Reisekosten oder Verdienstauffälle für die Vorstellung können wir leider nicht erstatten.

### **Bewerben Sie sich!**

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Beurteilungen und Prüfungszeugnisse senden Sie bitte

**bis spätestens 07.06.2026**

unter Angabe der Stellenbezeichnung **„Verwaltungsfachkraft Amtsverwaltung“** an das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an

[bewerbung@aelf-ee.bayern.de](mailto:bewerbung@aelf-ee.bayern.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Im Falle einer Einstellung werden die Unterlagen im Original eingefordert. Ihre Unterlagen werden spätestens zwei Monate nach der Auswahlentscheidung gelöscht.