

# Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d), Medizinische Fakultät



## Stellenangebot

Die junge **Medizinische Fakultät** der Universität Augsburg setzt mit dem einzigen Modellstudiengang in Bayern, dem Studiengang Hebammenwissenschaften und der Beteiligung an einem Bachelor- und Masterstudiengang Medizininformatik auf eine kompetenzorientierte und interprofessionelle Ausbildung. Im **Department of Medical Education (DEMEDA)** wird die stetige Weiterentwicklung und Umsetzung der Studiengänge gemeinsam mit den Kliniken und Instituten realisiert.

Im **DEMEDA** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Projektstelle einer/eines

### Mitarbeiterin / Mitarbeiters (m/w/d) Studienplanung-Semesterrotation

im **Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit** in einem **auf drei Jahre befristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 9b TV-L.

Die Studierendenzahlen im Modellstudiengang Humanmedizin werden schrittweise erhöht. Als Stelleninhaberin bzw. Stelleninhaber (m/w/d) unterstützen Sie bei der Umsetzung der Studienplanung, insbesondere der Semesterrotation (unterschiedliche Modulreihenfolge) und der hierfür erforderlichen Strukturen und Prozesse in der Studienorganisation der beiden Studienabschnitte. Ein besonderer Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt dabei im Bereich der Stundenplanung und Dateneingabe. Darüber hinaus sind Sie in bereichsübergreifende Aufgaben im Zusammenhang mit dem Studierendenaufwuchs eingebunden – etwa in die fortlaufende Simulation von Stundenplänen, die Implementierung des Wahl- und des wissenschaftlichen Curriculums sowie die Anpassung der Modulhandbücher. Die Stelle ist projektbezogen und an den befristeten strukturellen Ausbau des Studiengangs gekoppelt.

### Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Implementierung von Qualitätsstandards für die Stundenplanung und Studienorganisation
- Eingabe und Pflege von Datensätzen der Stunden- und Modulpläne in allen Studienabschnitten sowie deren fortlaufende Aktualisierung im Rahmen der Umsetzung der Semesterrotation
- Unterstützung bei der Einführung und Umsetzung des

Dienstort 86159 Augsburg

Befristung 3 Jahre

Arbeitszeit Vollzeit

Offene Stellen 1

Bewerbungsfrist 01.10.2025

Online-Bewerbung <https://www.uni-augsburg.de/de/jobs-und-karriere/stellenangebote/>

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde Universität Augsburg

[Zur Webseite](#)

## Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

Semesterrotationsmodells in der Stundenplanung und der gesamten Studienorganisation, insbesondere durch prozessbezogene Abstimmungen und Dokumentationen

- Mitwirkung in Projektarbeitsgruppen des DEMEDA zur Standardisierung und Prozessoptimierung der Studienplanung

### **Was bieten wir Ihnen?**

- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitregelung und Homeoffice-Optionen nach der Probezeit
- Arbeit in einem multiprofessionellen Umfeld
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Möglichkeit der Weiterbildung
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie verfügen über eine abgeschlossene Hochschulbildung (z. B. Bachelor) oder einen Abschluss mit einschlägigen Qualifikationen (z.B. Verwaltungsfachkraft, Angestellten-Lehrgang II) sowie Berufserfahrung in der Administration, vorzugsweise im Hochschulbereich. Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Gesundheitswesen.

Wir suchen eine zuverlässige, engagierte Persönlichkeit mit hohem Dienstleistungsverständnis, rascher Auffassungsgabe und Organisationstalent. Sie zeigen Begeisterung für die Optimierung von Organisationsstrukturen in einem sensiblen Arbeitsfeld und leben eine akkurate Arbeitsweise. Mit gängigen IT-Programmen (insb. Microsoft Excel®) und Medien sind Sie bestens vertraut, und es macht Ihnen Freude, neue IT-Anwendungen zu erlernen. Sie verfügen über eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise. Sie sind belastbar, können flexibel auf wechselnde Arbeitsanforderungen reagieren und behalten auch in Hochphasen den Überblick und die Ruhe. Sie haben Erfahrungen in der Kommunikation mit unterschiedlichen Interessens- und Statusgruppen, und Teamfähigkeit rundet ihr Profil ab.

Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) in Form **einer einzigen PDF-Datei werden bis spätestens**

**15. September 2025**

an [demeda@med.uni-augsburg.de](mailto:demeda@med.uni-augsburg.de) erbeten.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Lilian

Ulhaas, Bereich Studienplanung, -koordination und Projekte,  
Tel. (0821) 598-72124 oder [lilian.ulhaas@med.uni-augsburg.de](mailto:lilian.ulhaas@med.uni-augsburg.de)

Die Ausschreibungen und weitere aktuelle Informationen über die Fakultät können über das Internet (<http://www.med.uni-augsburg.de/de/>) abgerufen werden.