

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) im Schulsekretariat der Mittelschule Simbach am Inn



Stellenangebot

Das **Sekretariat der Mittelschule Simbach am Inn** sucht
zum 01.05.2026

eine/n **Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)** in Teilzeit.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Erteilung von Auskünften in rechtlichen und organisatorischen Fragen, die entsprechende gründliche Fachkenntnisse erfordern
- Mitwirkung in Personalangelegenheiten der Lehrkräfte und Schülerangelegenheiten
- Verwaltungsarbeiten im Zusammenhang mit Schülerbeförderung, Schülerunfällen, schulärztlicher Tätigkeit
- Verwaltungsarbeiten im Vollzug des Gesetzes über Lernmittelfreiheit einschl. Haushaltsvollzug
- Mitarbeit bei Planung außerunterrichtlicher Schulveranstaltungen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Wahlen, Sprechtagen
- Sonstige weitere allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Microsoft 365)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Programme bzw. in die Schulverwaltungsprogramme ASV und SVS (wünschenswert sind bereits vorhandene Erfahrungen in den Schulverwaltungsprogrammen)
- Fortbildungsbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und freundliches Auftreten im Publikumsverkehr
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Kindern
- Allgemeine Kenntnisse im Verwaltungsrecht und in Personalangelegenheiten z. B. Haushalt, Schülerverwaltung, Publikumsverkehr, Registratur, Terminplanung usw

Zusätzliche Informationen:

Der Stundenumfang beträgt 27,73 Wochenstunden

Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	12.02.2026

Kontakt

Einstellungs-
behörde

Regierung von
Niederbayern

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Robert Rogner
*Obersimbach 26
84359 Simbach am Inn*

E-Mail: rektor@inntal-mittelschule.de
Telefon: [08571/983520-11](tel:08571/983520-11)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Heimatnaher Einsatz
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf

unbefristet sowie 1,00 Wochenstunde befristet bis 31.07.2026.

Der Erholungsurlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe 6.

Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgesprächs werden nicht erstattet.

Interessiert?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung gerne per Post oder per E-Mail (im pdf-Format) an

Inntal-Mittelschule Simbach am Inn

Obersimbach 26

84359 Simbach am Inn

rektor@inntal-mittelschule.de

Ihr Ansprechpartner ist die Schulleitung Herr Robert Rogner,
Tel.: 08571/983520-11

Die Regierung von Niederbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung unter Berücksichtigung des Einzelfalles bevorzugt.